

## Antragsformular zum Erwerb der Aktivmitgliedschaft SGfB

<b>Angaben zur Person</b>			
Anrede / Titel			
Vorname			
Familienname			
Grundausbildung <sup>1</sup>			
Beruf <sup>2</sup>			
Weiterbildung(en) <sup>3</sup>			
Geburtsdatum / Nationalität			
<b>Adressangaben</b>			
Strasse / Nummer (Hauptadresse) <sup>4</sup>			
Adresszusatz <sup>5</sup>			
PLZ / Ort			
Telefon / Mobil / Fax	T	M	F
Email			
Website			
Strasse / Nummer (Zweitadresse) <sup>6</sup>			
Adresszusatz			
PLZ / Ort			
Telefon / Mobil / Fax	T	M	F
Email			
<b>Beratungsausbildung &amp; -praxis</b>			
Ausbildungsinstitut <sup>7</sup>			
Ausbildungsdauer / Diplom <sup>8</sup>	Beginn	Ende	Diplom
Bezeichnung / Titel <sup>9</sup>			
Beratend tätig seit / Anteil <sup>10</sup>	Anteil Beratung in %		
Anstellung bei / Anteil <sup>11</sup>			
Selbständig beratend seit / Ort <sup>12</sup>	Praxis in		
Mitgliedschaft Berufsverband <sup>13</sup>			

Auf der Folgeseite finden Sie generelle Erläuterungen zum Antrag sowie zu den oben aufgeführten Ziffern 1 bis 13.

### Antragsgebühr

Die Antragsgebühr von CHF 300.00 wurde am \_\_\_\_\_ auf das Konto der SGfB eingezahlt.  
 (Postkonto: 85-151496-8 / IBAN: CH36 0900 0000 8515 1496 8)

### Bestätigung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, das aktuelle Aufnahmereglement Mitgliedschaften SGfB zu kennen, die Ethikgrundlagen SGfB zu respektieren, den Ethikkodex SGfB einzuhalten sowie die Richtigkeit meiner Angaben. Der markenrechtlich geschützte Titel «Berater SGfB / Beraterin SGfB» darf erst nach Erhalt der Urkunde geführt werden.

Ort / Datum

Unterschrift

### Inhalt des Dossiers

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Antragsformular | <input type="checkbox"/> 3. Beruflicher Werdegang (tabellarisch) |
| <input type="checkbox"/> 2. Diplom          | <input type="checkbox"/> 4. Foto                                 |

## **Erläuterungen zum Antrag auf Aktivmitgliedschaft SGfB**

### **Vorbemerkungen**

Die Vielfalt der von der SGfB zertifizierten Ausbildungen dokumentiert ein breites Angebot an Ausbildungen im Bereich der Psychosozialen Beratung. Mit hohen Anforderungen stellt die SGfB sicher, dass die zertifizierten Beratungsangebote trotz ihrer Vielzahl bei den Ansätzen vergleichbare Qualitäts-Standards aufweisen. Die Ethikgrundlagen SGfB und der Ethikkodex für Beraterinnen und Berater SGfB bilden zusammen mit den von der SGfB umschriebenen Kernkompetenzen für Beratung klare Richtlinien für qualitativ hochstehende beratende Tätigkeit. All diese Dokumente stehen auf der Webseite der SGfB zum Download bereit (<http://www.sgfb.ch>).

Für die Bearbeitung Ihres Antrags auf Aktivmitgliedschaft SGfB sind wir auf persönliche Angaben angewiesen.

Das Antragsformular dient als Raster für das Zusammenstellen Ihres Dossiers. Beachten Sie bitte, dass Sie diesem neben dem ausgefüllten und unterzeichneten Formular eine Kopie Ihres Diploms, eine tabellarische Darstellung Ihres beruflichen Werdeganges sowie ein Foto von Ihnen beilegen.

### **Verfahren**

Das SGfB Sekretariat prüft die Unterlagen formal. Ist das Antragsdossier vollständig, geht es zur materiellen Prüfung an die Qualitätskommission. Der definitive Entscheid zur Mitgliedschaft SGfB liegt beim Vorstand.

Die Bearbeitung des Antrags kann zu Nachfragen führen. Die Dauer der Bearbeitung richtet sich daher nach der Vollständigkeit und Qualität der eingereichten Unterlagen. Die minimale Bearbeitungsdauer beträgt zwei Monate.

Alle mit der Bearbeitung eines Antrags Beauftragten und die in die Beschlussfassung involvierten Personen unterstehen der Schweigepflicht. Sie dürfen Dritten gegenüber keinerlei Angaben zu den Inhalten des Dossiers machen.

## **Erläuterungen zu den Ziffern 1 bis 13**

### **Angaben zur Person**

Grundausbildung <sup>1</sup>	<i>Hier höchsten Abschluss der Grundausbildung eintragen.</i>
Beruf <sup>2</sup>	<i>Hier Berufsabschluss eintragen.</i>
Weiterbildung <sup>3</sup>	<i>Welche berufliche Weiterbildung haben Sie abgeschlossen? Bei mehreren Abschlüssen bitte im beruflichen Werdegang aufführen.</i>

### **Adressangaben**

Hauptadresse <sup>4</sup>	<i>Hier Korrespondenzadresse eintragen.</i>
Adresszusatz <sup>5</sup>	<i>Hier Adresszusatz, wie z.B. Postfach usw., eintragen.</i>
Zweitadresse <sup>6</sup>	<i>Hier Zweitadresse, wie z.B. die Praxisadresse, eintragen.</i>

### **Beratungsausbildung & -praxis**

Ausbildungsinstitut <sup>7</sup>	<i>Angabe des von der SGfB anerkannten Instituts, an dem die Beratungsausbildung abgeschlossen wurde.</i>
Ausbildungsdauer / Diplom <sup>8</sup>	<i>Angabe von Beginn und Ende der Beratungsausbildung sowie Datum der Diplomierung.</i>
Bezeichnung / Titel <sup>9</sup>	<i>Angabe Bezeichnung und Titel der Beratungsausbildung.</i>
Beratungspraxis seit / Anteil <sup>10</sup>	<i>Angabe, seit wann Sie beratend aktiv tätig sind und wie hoch der entsprechende Beschäftigungsanteil (in %) ist.</i>
Anstellung bei / Anteil <sup>11</sup>	<i>Angabe von Arbeitgeber und Beschäftigungsgrad (in%).</i>
Selbständig beratend seit / Ort <sup>12</sup>	<i>Falls Sie in eigener Praxis arbeiten, hier bitte entsprechende Angaben eintragen.</i>
Mitgliedschaft Berufsverband <sup>13</sup>	<i>Mitgliedschaften in Berufsverbänden und/oder -organisationen eintragen.</i>