

Rapporto annuale 2018

c/o FH SCHWEIZ
Konradstrasse 6
8005 Zürich

+41 (0) 62 562 84 48
sekretariat@sgfb.ch
www.sgfb.ch

SGfB

Schweizerische Gesellschaft für Beratung
Association Suisse de Conseil
Associazione Svizzera di Consulenza
Swiss Association for Counselling

Indice del contenuto

Rapporto annuale 2018 della Commissione di politica professionale	2
Rapporto annuale 2018 della Commissione etica	3
Rapporto annuale 2018 della Commissione d'esame	4
Rapporto annuale 2018 della Commissione qualità	5
Rapporto annuale 2018 della Commissione di ricorso	6
Rapporto annuale 2018 del Comitato	7
Conto economico 01.01.2018 – 31.12.2018 (Costi)	11
Conto economico 01.01.2018 – 31.12.2018 (Ricavi)	12
Bilancio 31.12.2018	12
Budget 2019 - Costi	13
Budget 2019 – Ricavi e Risultato	14

Rapporto annuale 2018 della Commissione di politica professionale

Membri

Gabi Rüttimann
Rita Dünki
Sylvia Baumann
Hanspeter Fausch
Marc Probst, presidente

Rapporto

Nel 2018 si sono svolte due riunioni della CPP, una il 31 gennaio e l'altra il 15 novembre.

- 1) Le priorità definite dalla CPP per il 2018 erano state due: a) contributo al dialogo sul ruolo della consulenza psicosociale nella prevenzione e nella promozione della salute. A tale proposito Gabi Rüttimann ha partecipato alle attività svolte dal gruppo di lavoro «riconoscimento da parte delle assicurazioni»; e b) e-counselling ed e-learning. La CPP ha iniziato a tracciare una sintesi volta a indicare i soggetti impegnati in questo ambito e le rispettive attività sul territorio svizzero, confrontandosi inoltre con l'Università di Scienze applicate di Zurigo (ZHAW) e creando infine un percorso di formazione online per la consulenza. Oltre a questo la CPP si è consultata per l'attuazione della strategia SGfB e ha fornito vari spunti al Comitato.
- 2) Sylvia Baumann ha mantenuto il suo impegno nella Rete Salute Psichica RSP. In occasione del terzo evento per i membri RSP è stato sottolineato con piacere come la SGfB si occupi della diffusione e del mantenimento di elevati standard di qualità nel settore della consulenza. Durante il congresso dei pazienti, organizzato anche grazie alla RSP, ci si è chiesti inoltre se una collaborazione tra la SGfB e i gruppi di auto aiuto potrebbe creare opportunità interessanti. Sylvia Baumann inoltre ha rappresentato la CPP anche in altre occasioni. Per maggiori informazioni su queste attività di networking è possibile consultare il sito web della SGfB.
- 3) Previsioni: la CPP continuerà a seguire il tema dell'e-counselling, accogliendo con favore i gruppi di lavoro appena creati per marketing e assicurazioni, che si assumeranno una parte dei suoi compiti, in modo da permetterle di definire altri temi ad-hoc.

Marc Probst, presidente della Commissione di politica professionale

Rapporto annuale 2018 della Commissione etica

Membri

Werner Murer; presidente
Werner Becker
Gisela Meinicke
Franziska Reist

Rapporto

La Commissione etica (CE) si è riunita due volte nel 2018.

Nell'anno di riferimento non ci sono stati reclami da trattare, pertanto la commissione ha continuato a lavorare sullo svolgimento della procedura di reclamo e a metà anno è riuscita a elaborare una prima versione, consegnata in prima battuta alla Commissione di ricorso (CR). In caso di ricorso è infatti proprio questa commissione a valutare la decisione della Commissione etica. I feedback che abbiamo ottenuto dalla CR sono stati molto utili e serviranno sia per la seconda revisione più approfondita del nostro lavoro, sia per apportare ulteriori modifiche ai documenti di riferimento. L'intero pacchetto con la procedura di reclamo e le necessarie modifiche al regolamento della CE e ad altri documenti fondamentali dovrebbe essere pronto per l'AG 2020.

Ringrazio tutti i membri della CE e il Comitato per la collaborazione aperta e costruttiva.

Werner Murer, presidente della Commissione etica

Rapporto annuale 2018 della Commissione d'esame

Membri

Benno Greter; presidente della Commissione d'esame
Peter Eichenberger
Liselotte Fassbind
Daniela Sonderegger-Dürst
Christina Stalder
Peter Weber
Rosmarie Zimmerli fino all'AG 2018
Jon Andri Dorta
Carmen Kaiser
Stephan Müller
Rahel Sondheimer
Barbara Zimmermann dall'AG 2018

Rapporto

Il 2018 è stato un buon anno per la Commissione d'esame. Durante l'AG del 12 marzo 2018 abbiamo preso commiato dai membri che da anni facevano parte della commissione, ringraziandoli per il loro lavoro.

Il mio ruolo di presidente di lunga data della Commissione d'esame mi ha imposto il compito di gettare le basi per una collaborazione competente con i nuovi membri, un obiettivo raggiunto senza difficoltà.

La nuova commissione ha potuto contare su solide fondamenta, indispensabili per lo svolgimento degli esami professionali superiori. L'attività di discussione e ottimizzazione ha riguardato solo le schede di valutazione della parte 2 dell'esame (modello di consulenza).

Il 4 settembre 11 candidati si sono presentati all'esame e il 20 novembre 2018, durante una piccola cerimonia a Olten, abbiamo avuto il piacere di consegnare 7 diplomi federali.

Ringrazio le mie colleghe e i miei colleghi della Commissione d'esame, gli esperti coinvolti nell'esame, nonché Rosmarie Zimmerli e Janine Sutter per la competenza, l'affidabilità e l'impegno del loro operato.

Siamo convinti che in occasione dei prossimi esami (24 - 26 settembre 2019) altri consulenti capaci supereranno le prove per ottenere il diploma federale.

Benno Greter, presidente della Commissione d'esame

Rapporto annuale 2018 della Commissione qualità

Membri

Eveline Bühlmann-Lehmann; presidente fino all'AG 2018

Patrick Zahnd; presidente dall'AG 2018

Daniela Chiesa Filippini

Thomas Frank

Irene Kaufmann

Esther Nogler

Gerhard Schobel

Rapporto

Siamo già giunti alla fine del mio primo anno alla guida della Commissione qualità e guardando indietro posso dire di essere molto orgoglioso dell'impegno e della dedizione dimostrati da ogni singolo membro.

Purtroppo quest'anno abbiamo dovuto prendere commiato da Eveline Bühlmann-Lehmann, membro della Commissione qualità, ma sono molto felice che tre nuovi membri si siano uniti al team di lavoro della CQ.

L'aumento costante del carico di lavoro di ogni singolo componente della CQ in conseguenza del numero crescente dei membri attivi, ci ha portato all'attuazione di diverse misure:

- aggiunta di una persona alla Commissione qualità;
- supporto alla CQ da parte del segretariato in ambito amministrativo;
- ottimizzazione dei processi all'interno della CQ per semplificare le procedure di lavoro e ridurre i tempi necessari per il completamento dei dossier.

Questo ci consente una migliore ripartizione degli incarichi e riduce il carico di lavoro dei singoli membri.

La questione dei nuovi metodi di apprendimento ha rappresentato un altro dei temi affrontati quest'anno. Il mondo della formazione in Svizzera è in costante evoluzione, così come i corsi di formazione nel settore della consulenza. Molti hanno chiesto la nostra opinione su questi nuovi metodi, tra cui l'e-learning, i webinar, le lezioni o la supervisione in videoconferenza ecc. Le varie domande sorte su questo argomento sono molto interessanti e hanno sempre fatto nascere discussioni vivaci e molto costruttive. È nostro compito mantenere elevata la qualità dei corsi di formazione nel settore della consulenza e, allo stesso tempo, essere aperti ai nuovi metodi di apprendimento. Sono convinto che come team saremo in grado di trovare risposte adeguate a qualsiasi domanda. Alcune delle risposte sicuramente si trasformeranno in decisioni fondamentali per il futuro dei corsi di formazione nel settore della consulenza, a sottolineare l'importanza di un confronto intenso.

Quest'anno il team si è riunito in occasione di quattro riunioni di un giorno e ogni volta l'atmosfera costruttiva e benevola ha permesso di trattare in modo spedito e mirato i punti all'ordine del giorno. Molti spunti stimolanti sono arrivati anche dalla comunità. Oltre a queste riunioni, i singoli membri hanno organizzato in modo autonomo anche molti altri incontri, come ad esempio riunioni bilaterali per l'elaborazione di dossier o meeting con gli istituti e le organizzazioni di formazione.

Per me collaborare con la CQ è sempre un'attività appassionante, utile e in grado di ampliare il mio punto di vista personale. Colgo quindi l'occasione per ringraziare tutte le colleghe e i colleghi della CQ per il loro ottimo lavoro, la stima reciproca, la piacevole collaborazione e il grande impegno dimostrato quest'anno, anticipando con gioia un 2019 ricco di eventi.

Patrick Zahnd, presidente della Commissione qualità

Rapporto annuale 2018 della Commissione di ricorso

La Commissione di ricorso dell'Associazione Svizzera di Consulenza presenta all'assemblea generale dell'11 marzo 2019 il seguente rapporto sulla sua attività nell'anno 2018:

In sintesi

- Membri della commissione:
- Dr. Judith Schütz, presidente
 - Dr. Reinhold Schätzle, vice-presidente
 - Dr. Andrea Engeler
 - Nicole Kopp
- Risultati dei lavori:
- Controllo e revisione dei documenti della Commissione di ricorso
 - Programmazione dell'avvicendamento
 - Scambio di informazioni con il Comitato
 - Scambio di informazioni con il segretariato
- Riunioni:
- Riunione annuale della Commissione di ricorso del 25.10.2018
 - Partecipazione all'Assemblea generale del 12.03.2018
 - Partecipazione alla Conferenza dei membri collettivi CMC del 12.11.2018

Rapporto

Nicole Kopp è entrata a far parte della Commissione di ricorso. In un primo periodo di inserimento ha controllato i documenti della Commissione di ricorso e proposto di apportare diverse migliorie. Una delle proposte riguarda il regolamento della Commissione di ricorso, che dopo le relative modifiche sarà presentato per l'approvazione all'AG 2019, d'intesa con il Comitato.

In occasione dell'AG 2021 scadranno i mandati di Andrea Engeler e Reinhold Schätzle e nessuno dei due si presenterà per una rielezione. La Commissione di ricorso desidera che l'avvicendamento avvenga nel modo più graduale possibile e quindi è già alla ricerca dei successori. Chiunque ritenga di poter proporre dei candidati adeguati a questo ruolo è pregato di mettersi in contatto con il presidente. Grazie per il supporto.

Poco prima del termine ultimo per la consegna del rapporto annuale è arrivata la notizia delle dimissioni della presidente della SGfB. La Commissione di ricorso è preoccupata per la poca trasparenza circa i motivi e i fatti che hanno portato alle dimissioni di Rosmarie Zimmerli e quindi attende quanto prima di avere maggiori informazioni.

Dr. Judith Schütz, presidente della Commissione di ricorso

Rapporto annuale 2018 del Comitato

Membri

- Rosmarie Zimmerli, presidente operativo, fino al 31 dicembre 2018
- Margot Ruprecht, progetti, vicepresidente
- Monika Riwar, segretaria
- Eveline Bühlmann-Lehmann, presidente della Commissione qualità fino a marzo 2018, direttrice del gruppo di lavoro marketing, membro del Comitato fino al 5 dicembre 2018
- Carmen Kaiser, sito web, direttrice del gruppo di lavoro che si occupa del riconoscimento da parte delle assicurazioni
- Marc Probst, presidente della Commissione di politica professionale
- Urs Vetter, responsabile finanziario dal 12 marzo 2018
- Daniela Chiesa Filippini, responsabile regione Ticino, dal 12 marzo 2018 al 24 settembre 2018

Numero di riunioni

- 8 riunioni, 1 convegno a porte chiuse
- Riunioni mensili della direzione allargata: Rosmarie Zimmerli, Urs Vetter, Janine Sutter, segretariato Single Point of Contact (SPoC)

Personale

Il Comitato è stato interessato da numerosi cambiamenti.

Due *nuovi* membri sono stati eletti nel Comitato:

- Daniela Chiesa Filippini e Urs Vetter.

Dimissioni:

- Daniela Chiesa Filippini ha concluso la collaborazione con il Comitato già all'inizio dell'autunno 2018 per motivi professionali.
- Eveline Bühlmann-Lehmann si è dimessa dal Comitato il 05.12.2018. Una volta individuato il suo successore alla presidenza della CQ e dopo aver completato e presentato il progetto di marketing, ha ritenuto di aver assolto a tutti i suoi compiti all'interno del Comitato, di cui ha fatto parte da marzo 2014. Il Comitato ringrazia tutti per il grande impegno.
- Rosmarie Zimmerli ha annunciato la sua intenzione di dimettersi da presidente operativo della SGfB a partire dal 31.12.2018 durante l'ultima riunione del Comitato per l'anno in oggetto. I motivi che l'hanno portata a prendere questa decisione sono stati diversi e il Comitato, in accordo con Rosmarie Zimmerli, li ha riassunti in una lettera inviata prima dell'AG. Nei ben 12 anni di attività all'interno del Comitato, di cui 5 come presidente, Rosmarie Zimmerli ha lavorato intensamente per risolvere i problemi e raggiungere gli obiettivi della SGfB. Il Comitato riconosce il grande servizio reso da Rosmarie Zimmerli alla SGfB come associazione professionale.

Temi importanti

Nel quadro della strategia 2017-2020 il Comitato ha affrontato principalmente i seguenti temi:

Sviluppo dell'organizzazione SO (OS6)	Nell'ambito del corso di diploma seguito da Rosmarie Zimmerli presso l'Istituto di gestione di associazioni (VMI) dell'Università di Friburgo, la presidente ha definito le linee da seguire per lo sviluppo organizzativo. L'AG è stata informata a marzo sullo SO programmato, mentre il Comitato è stato aggiornato in itinere sull'avanzamento della tesi di diploma, che ora è disponibile e può essere visionata presso il Comitato. Obiettivo dello SO: abolizione del cumulo delle cariche e degli incarichi attraverso la comunicazione e la garanzia dello scambio delle informazioni, bilanciamento della suddivisione del potere e della capacità di influenza attraverso delegazione e partecipazione, equità nel compenso destinato ai membri delle commissioni attraverso l'equiparazione dei compensi per i membri della Commissione d'esame con quelli dei membri delle altre commissioni, aumento dell'efficacia e dell'efficienza attraverso un'assegnazione più chiara dei compiti e delle competenze. Un modello di «gestione per obiettivi e secondo il principio di eccezione» (mbo/mbe) è stato adottato come base dello SO. Pianificazione, decisione e controllo sono pertanto su tre livelli: statuti, policy e linee guida costituiscono il livello normativo, il lavoro del Comitato è il livello strategico, mentre i segretariati e le commissioni rappresentano il livello operativo. Una strategia di marketing mirata dovrebbe offrire degli incentivi ai partner coinvolti nello scambio, portandoli a fornire il proprio contributo con un conseguente aumento continuo del numero dei membri (membri collettivi, membri attivi, membri in formazione, membri passivi).
Segretariato SGfB (OS6)	Trasferimento del segretariato da Möriken a Zurigo. Accordo sul livello dei servizi con FH Svizzera. Professionalizzazione con Janine Sutter come Single Point of Contact (SPoC) e due addette, Annina Dotta e Noëlle Meier.
Direzione allargata (OS6)	Creazione di una direzione allargata temporaneamente composta da Urs Vetter (tesoriere), Rosmarie Zimmerli (presidente), Janine Sutter (segretariato SPoC). In questo modo è stato fatto un primo passo verso l'attuazione del SO, nella direzione della shared leadership. L'attuazione sarà presentata per l'approvazione all'AG 2019.
Finanze (OS6)	Rosmarie Zimmerli ha lasciato il proprio ruolo di responsabile delle finanze a Urs Vetter, il quale, insieme a Janine Sutter e Viktorya Senkal, ha adeguato la contabilità alla nuova normativa sulla presentazione dei conti. Ora gli incarichi operativi vengono svolti dal segretariato, mentre la responsabilità del budget durante l'anno e il controllo del bilancio di esercizio, svolto in collaborazione con il nuovo organismo di revisione, spettano al tesoriere. In questo modo si è ottenuto un risparmio totale pari a circa Fr. 32'000.-. Per maggiori dettagli sul conto economico e sul budget consultare il documento separato.

Contatto con le commissioni (OS3)	Collaborazione con le commissioni e maggiore scambio con la CQ, in quanto, a seguito delle dimissioni di Eveline Bühlmann-Lehmann, il presidente della CQ non è più rappresentato nel Comitato. Pianificazione di un incontro annuale tra il Comitato e i presidenti delle commissioni a partire dal 2019.
Gruppo di lavoro marketing (OS1)	Elaborazione di un modello di comunicazione comprensivo della pianificazione delle misure e del budget all'attenzione del Comitato. Le misure comprendono: creazione di un nuovo flyer, prosecuzione della newsletter, confronto con i MC e presentazione istituzionale della SGfB ai MC, adattamento del sito web di SGfB, creazione di una rete di ambasciatori attraverso i social media, organizzazione di manifestazioni pubbliche. Sono state proposte due soluzioni: opzione 1 da Fr. 35'000.- (=22,5% del fatturato iscritto a bilancio 2019), opzione 2 Fr. 25'000.- (=16%).
Gruppo di lavoro che si occupa del riconoscimento da parte delle assicurazioni (OS1 e 2)	Sono state raccolte opinioni sia favorevoli sia contrarie, successivamente presentate nella newsletter di SGfB. L'AG ha raccolto una serie di documenti di presentazione per il confronto con le assicurazioni.
Networking (OS1 e 4)	I contatti personali della presidente hanno incluso: presentazione della SGfB all'evento di networking della Rete Salute Psicica RSP a Berna; primo confronto con la Scuola universitaria professionale di San Gallo riguardo una possibile collaborazione; incontro con i responsabili della Commissione di politica professionale della Federazione Svizzera delle Psicologhe e degli Psicologi FSP riguardo una possibile collaborazione; partecipazione a due eventi di networking del Beratergruppe für Verbands-Management BVM. E ancora: partecipazione della presidente con un membro della Commissione d'esame allo scambio di esperienze della SEFRI; un incontro dei rappresentanti della SGfB/bsc con la ZHAW per discutere di una collaborazione per il percorso di formazione «Online coaching und Beratung» ("Coaching e consulenza online", apprendimento digitale) e un incontro della presidente con due membri della Commissione qualità con Systemis e FHNW per discutere di una possibile collaborazione. Creazione di una rete di contatti su LinkedIn da parte di Eveline Bühlmann-Lehmann.
Newsletter (OS3)	Invio della seconda newsletter a giugno e della newsletter di Natale a dicembre con una storia di Natale
La CMC come occasione di networking (OS3)	8° conferenza dei membri collettivi CMC il 12 novembre 2018: informazioni dal Comitato, presentazione del progetto di sviluppo dell'organizzazione, scambio di idee circa l'organizzazione di un convegno o di un congresso. In futuro la CMC si svolgerà senza rappresentanti delle commissioni, per intensificare lo scambio di esperienze tra i membri collettivi.
Convegno/congresso (OS3)	Il gruppo di progetto fondato durante la CMC guidato di Sylvie Monin, Centre AT Genève, ha vagliato l'idea ed elaborato una proposta di progetto all'attenzione dell'AG 2019.

Ulteriori settori di attività:

Commissioni	Le commissioni, in qualità di organi permanenti della SGfB, rendono sul proprio operato all'interno di rapporti annuali separati.
Regolamenti da presentare per l'approvazione all'AG 2019	Regolamento delle spese SGfB: adeguamento per l'equiparazione dei compensi di tutte le commissioni. Regolamento degli onorari SGfB per la regolamentazione degli onorari della direzione d'esame, degli esperti e dei moderatori per la formazione degli esperti. Regolamento della Commissione di ricorso: adeguamento del punto 8.3. Redazione del regolamento delle firme SGfB finanze.
EPS	Svolgimento per la prima volta dell'EPS dopo l'approvazione del regolamento d'esame definitivo con una parte dell'esame scritta e una parte orale (PE 2: modello di consulenza, PE 3: pratica professionale). Per maggiori dettagli consultare il rapporto della Commissione d'esame.

I **membri**, come sempre, sono il cuore della SGfB e nel 2018 il loro numero ha ripreso a crescere. Siamo quindi lieti di avere attualmente: 30 (28 nel 2017) membri collettivi, 514 (493) membri attivi, 50 (54) membri in formazione, 33 (30) membri passivi e 3 (3) membri onorari.

Con il loro impegno a favore dell'associazione professionale, sia come collaboratori volontari sia come membri paganti, favoriscono il posizionamento della consulenza psicosociale nell'ampio campo dei fornitori di questi o analoghi servizi.

Desideriamo quindi ringraziare di cuore ciascuno dei membri per l'impegno profuso nello svolgimento dei compiti più svariati e per il supporto fornito nel raggiungimento degli obiettivi della SGfB.

Il Comitato SGfB

Conto economico 01.01.2018 – 31.12.2018 (Costi)

Conto (nuovo)	Costi	Saldo 31.12.2018	Budget 2018	Differenza Budget
4400	Segreteria FH SCHWEIZ infrastruttura	9'438.93	<i>Conto 4401</i>	-
4401	Segreteria FH SCHWEIZ lavoro generale	56'271.88	72'500.00	-2'190.29
4402	Segreteria FH SCHWEIZ contabilità	4'598.90	<i>Conto 4401</i>	-
4403	Fotocopie	700.97	<i>Conto 4404</i>	-
4404	Materiale per ufficio	1'337.33	1'000.00	+1'038.30
4410	Traslazioni	17'602.05	8'000.00	+9'602.05
4420	Compensi della segreteria	-	12'000.00	-12'000.00
4430	Celebrazione EPS incl. diploma	-	1'000.00	-1'000.00
4440	Segreteria FH SCHWEIZ direzione	-	-	-
5000	Comitato di presidenza compensazione forfettaria	12'000.00	15'000.00	+14'579.80
5001	Comitato compensazione forfettaria	4'250.00	<i>Conto 5000</i>	-
5002	Comitato pagamento riunioni di mezza giornata	4'900.00	<i>Conto 5000</i>	-
5003	Comitato pagamento riunioni di una giornata intera	5'900.00	<i>Conto 5000</i>	-
5004	Presidente delle commissioni CQ-EPS compensazione forfettaria	500.00	19'900.00	-6'100.25
5005	Presidente delle commissioni CPP-CE-CR compensazione forfettaria	900.00	<i>Conto 5004</i>	-
5006	Commissione CQ-EPS compensazione forfettaria	2'000.00	<i>Conto 5004</i>	-
5007	Commissione CPP-CE-CR compensazione forfettaria	1'800.00	<i>Conto 5004</i>	-
5008	Commissione compenso per la riunione di mezza giornata	4'900.00	<i>Conto 5004</i>	-
5009	Commissione compenso per la riunione di una giornata	2'600.00	<i>Conto 5004</i>	-
5010	CQ riunione di mezza giornata	-	<i>Conto 5004</i>	-
5011	Gruppo di progetto Marketing	-	3'500.00	-3'500.00
5012	Gruppo di progetto riconoscimento Assicurazione	-	<i>Conto 5011</i>	-
5800	Spese di viaggio Comitato	3'399.00	2'500.00	+899.00
5801	Spese di viaggio Commissione	2'194.40	<i>Conto 5000</i>	-
5802	Spese di viaggio gruppo di progetto	-	<i>Conto 5011</i>	-
5803	Pranzi	1'099.75	<i>Conto 5004</i>	-
5804	Pranzi Comitato	335.40	<i>Conto 5000</i>	-
6360	Tasse / Permessi	100.00	-	+100.00
6501	Materiale stampato	4'525.80	5'600.00	-1'074.20
6510	Telefono, Internet	473.54	2'000.00	+242.41
6511	Porto	1'768.87	<i>Conto 6510</i>	-
6522	Revisori	-	300.00	-300
6530	Assemblea Generale / Conferenza MC	6'583.30	8'000.00	-1'416.70
6540	Partecipazione ad associazioni	569.20	300.00	+269.20
6700	Altri costi operativi	6'342.80	5'000.00	+1'342.80
6840	Spese bancarie e spese per CCP	171.15	-	+171.15
6570	Licenza / costi di manutenzione (aggiornamento)	2'241.76	4'000.00	-1'758.24
6571	Manutenzione e riparazione hardware	432.62	-	+432.62
6572	Manutenzione e riparazione software	4'851.87	-	+4'851.87
6573	Supporto informatico	261.75	-	+261.75
6600	Pubblicità - marketing e comunicazione	-	-	-
6601	Presenza in internet	351.58	2'000.00	-1'648.42
6602	Stampati pubblicitari, materiale pubblicitario	-	-	-
6604	Eventi per i clienti	-	500.00	-500.00
6605	Donazioni	425.15	1'000.00	-574.85
	Totale Costi	165'828.00	164'100.00	1'728.00

Conto economico 01.01.2018 – 31.12.2018 (Ricavi)

Conto (nuovo)	Ricavi	Saldo 31.12.2018	Budget 2018	Differenza Budget
3010	Contributi dei membri Membri collettivi	36'875.00	36'500.00	+375.00
3000	Quote di ammissione per i membri collettivi	2'900.00	1'600.00	+1'300.00
3610	Ricavi diversi	-	200.00	-200.00
3004	Quote di iscrizione per i membri attivi	17'694.57	22'600.00	-4'905.43
3005	Contributi dei membri Membri attivi	95'053.76	97'980.00	-2'926.24
3006	Quote associative Membri in formazione	6'300.07	5'800.00	+500.07
3007	Contributi dei membri Membri passivi	2'888.50	3'600.00	-711.50
3008	Sur Dossier (SD) tasse di iscrizione	3'183.72	-	+3'183.72
3010	SD Candidatura con diplomi stranieri	1'000.00	-	+1'000.00
3100	Donazioni	8'006.00	500.00	+7'506.00
3200	Contributi a pubblicità, sponsorizzazioni, ecc.	-	-	-
3400	Proventi da assicurazione di responsabilità civile professionale	1'700.00	-	+1'700.00
3805	Perdite su crediti / fondo svalutazione crediti	3'340.00	-	+3'340.00
	Totale ricavi	178'941.62	168'780.00	+10'161.62
	Risultato dell'esercizio	13'113.62	4'680.00	+8'433.62

Bilancio 31.12.2018

Conto (nuovo)	Bilancio 31.12.2018	Attivi	Passivi
1010	CCP	72'655.06	
1060	Debitori		14'097.20
2000	Creditori		41.30
	Capitale sociale al 31.12.2017		45'444.24
	Risultato dell'esercizio 2018		13'113.62
	Capitale sociale al 31.12.2018		58'557.86

Budget 2019 - Costi

Conto (nuovo)	Costi	Saldo 31.12.2018	Budget 2019
4400	Segreteria FH SCHWEIZ infrastruttura	9'438.93	8'000.00
4401	Segreteria FH SCHWEIZ lavoro generale	56'271.88	37'000.00
4402	Segreteria FH SCHWEIZ contabilità	4'598.90	4'750.00
4403	Fotocopie	700.97	700.00
4404	Materiale per ufficio	1'337.33	1'400.00
4410	Traslazioni	17'602.05	2'000.00
4420	Compensi della segreteria	-	-
4430	Celebrazione EPS incl. diploma	-	5'400.00
4440	Segreteria FH SCHWEIZ direzione	-	30'000.00
5000	Comitato di presidenza compensazione forfettaria	12'000.00	1'000.00
5001	Comitato compensazione forfettaria	4'250.00	4'250.00
5002	Comitato pagamento riunioni di mezza giornata	4'900.00	4'900.00
5003	Comitato pagamento riunioni di una giornata intera	5'900.00	5'900.00
5004	Presidente delle commissioni CQ-EPS compensazione forfettaria	500.00	500.00
5005	Presidente delle commissioni CPP-CE-CR compensazione forfettaria	900.00	900.00
5006	Commissione CQ-EPS compensazione forfettaria	2'000.00	3'000.00
5007	Commissione CPP-CE-CR compensazione forfettaria	1'800.00	1'800.00
5008	Commissione compenso per la riunione di mezza giornata	4'900.00	4'900.00
5009	Commissione compenso per la riunione di una giornata	2'600.00	3'000.00
5010	CQ riunione di mezza giornata	-	1'500.00
5011	Gruppo di progetto Marketing	-	800.00
5012	Gruppo di progetto riconoscimento Assicurazione	-	400.00
5800	Spese di viaggio Comitato	3'399.00	3'400.00
5801	Spese di viaggio Commissione	2'194.40	2'300.00
5802	Spese di viaggio gruppo di progetto	-	800.00
5803	Pranzi	1'099.75	1'200.00
5804	Pranzi Comitato	335.40	400.00
6360	Tasse / Permessi	100.00	100.00
6501	Materiale stampato	4'525.80	4'600.00
6510	Telefono, Internet	473.54	500.00
6511	Porto	1'768.87	1'800.00
6522	Revisori	-	1'500.00
6530	Assemblea Generale / Conferenza MC	6'583.30	6'800.00
6540	Partecipazione ad associazioni	569.20	600.00
6700	Altri costi operativi	6'342.80	3'000.00
6840	Spese bancarie e spese per PC	171.15	170.00
6570	Licenza / costi di manutenzione (aggiornamento)	2'241.76	2'300.00
6571	Manutenzione e riparazione hardware	432.62	500.00
6572	Manutenzione e riparazione software	4'851.87	4'500.00
6573	Supporto informatico	261.75	300.00
6600	Pubblicità - marketing e comunicazione	-	500.00
6601	Presenza in internet	351.58	800.00
6602	Stampati pubblicitari, materiale pubblicitario	-	2'000.00
6604	Eventi per i clienti	-	-
6605	Donazioni	425.15	600.00
Totale Costi		165'828.00	160'770.00

Budget 2019 – Ricavi e Risultato

Conto (nuovo)	Ricavi	Saldo	
		31.12.2018	Budget 2019
3010	Contributi dei membri Membri collettivi	36'875.00	37'000.00
3000	Quote di ammissione per i membri collettivi	2'900.00	1'200.00
3610	Ricavi diversi	-	-
3004	Quote di iscrizione per i membri attivi	17'694.57	11'800.00
3005	Contributi dei membri Membri attivi	95'053.76	97'000.00
3006	Quote associative Membri in formazione	6'300.07	6'300.00
3007	Contributi dei membri Membri passivi	2'888.50	2'800.00
3008	Sur Dossier (SD) tasse di iscrizione	3'183.72	3'000.00
3010	SD Candidatura con diplomi stranieri	1'000.00	-
3100	Donazioni	8'006.00	1'000.00
3200	Contributi a pubblicità, sponsorizzazioni, ecc.	-	200.00
3400	Proventi da assicurazione di responsabilità civile professionale	1'700.00	1'700.00
	Totale Ricavi	175'601.62	162'000.00

Conto (nuovo)	Deduzioni sulle vendite	Saldo	
		31.12.2018	Budget 2019
3805	Perdite su crediti / fondo svalutazione crediti	3'340.00	-1'000.00
	Totale Ricavi	178'941.62	161'000.00
	Risultato dell'esercizio	13'113.62	230.00