

## Formulaire de demande d'admission en qualité de membre en formation SGfB

<b>Données personnelles</b>	
Titre / titre professionnel	
Prénom	
Nom de famille	
Formation de base <sup>1</sup>	
Profession <sup>2</sup>	
Formation(s) continue(s) <sup>3</sup>	
Date de naissance / nationalité	
<b>Adresse</b>	
Rue / numéro (adresse principale) <sup>4</sup>	
Indication complémentaire <sup>5</sup>	
NAP / localité	
Téléphone / mobile / fax	T M F
E-mail	
Rue / numéro (adresse secondaire) <sup>6</sup>	
NAP / localité	
Téléphone / mobile / fax	T M F
E-mail	
<b>Formation et pratique professionnelle en conseil</b>	
Institution de formation <sup>7</sup>	
Durée de la formation <sup>8</sup>	Début Fin prévue
Qualification / titre <sup>9</sup>	
Actif dans le domaine du conseil / taux d'activité <sup>10</sup>	Pourcentage en conseil
Employé auprès de / taux d'activité <sup>11</sup>	
Indépendant depuis / lieu <sup>12</sup>	Lieu professionnel
Site Internet	
Membre d'associations professionnelles <sup>13</sup>	

A la page 3 vous trouverez des explications générales et celles concernant les chiffres de 1 à 13.

### Confirmation

Par ma signature je confirme avoir pris connaissance du règlement actuel d'admission à la SGfB, de respecter les fondements éthiques de la SGfB, d'observer le code d'éthique professionnelle de la SGfB ainsi que l'exactitude de mes données personnelles.

Lieu / Date

Signature

---

Par ma signature, je confirme que je suis d'accord avec la déclaration de protection des données de la SGfB concernant l'utilisation de mes données (<https://www.sgfb.ch/fr/protection-des-donnees>).

### Contenu du dossier

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Formulaire de demande admission | <input type="checkbox"/> 3. Attestation d'habilitation à l'activité de conseil ( <i>pou autant qu'elle soit disponible</i> ) |
| <input type="checkbox"/> 2. Attestation de formation*       | <input type="checkbox"/> 4. Photo  |

\*L' attestation de formation comporte les éléments suivants :

- Prénom et nom de famille
- Nom de la formation
- Début de la formation
- Fin prévue de la formation
- Signature du responsable de l'institution

La confirmation doit être enregistrée sur un papier officiel de l'institut de formation (avec logo et adresse).

## Explications sur l'admission en qualité de membre en formation SGfB

### Préambule

La variété des formations certifiées par la SGfB montre une large palette de formations dans le domaine du conseil psychosocial. Par ses exigences élevées, la SGfB garantit que les offres certifiées dans le domaine du conseil présentent des standards de qualité comparables malgré la diversité des approches. Les fondements éthiques SGfB et le code d'éthique professionnelle pour conseillères et conseillers SGfB constituent avec les compétences clés en matière de conseil, définies par la SGfB des lignes directrices claires pour une activité dans le domaine du conseil d'un niveau qualitativement élevé. Tous ces documents peuvent être téléchargés sur notre site Internet (<http://www.sgfb.ch>).

### Contenu du dossier de demande d'admission

Pour le traitement de votre demande d'admission en qualité de membre actif SGfB en formation, nous vous demandons de nous fournir vos données personnelles. Nous vous prions de joindre au formulaire dûment rempli et signé une attestation de formation et, pour autant qu'elle soit disponible, une confirmation de votre habilitation, conformément aux directives de l'institution de formation, à offrir à des tarifs réduits, des prestations en matière de conseil, sous la supervision d'un professionnel (voir Règlement d'admission en qualité de membre SGfB, art. 12 et 13). Veuillez également nous faire parvenir une photo de vous.

### Procédure

Le secrétariat SGfB contrôle la documentation sur le plan formel. Si le dossier de demande est complet, il est transmis à la Commission qualité. La décision définitive de l'admission à la SGfB appartient au comité.

L'examen de la demande peut entraîner d'autres questions. Par conséquent, la durée du traitement du dossier dépend de l'exhaustivité et de la qualité de la documentation présentée, mais elle est au minimum de deux mois.

Toutes les personnes impliquées dans le traitement de la demande et la décision sont soumises au devoir de confidentialité. Elles ne peuvent donner à des tiers aucune indication sur le contenu du dossier.

### Explications des chiffres de 1 à 13

<b>Données personnelles</b>	
Formation de base <sup>1</sup>	<i>Indiquez le niveau le plus élevé de la formation de base conclue</i>
Profession <sup>2</sup>	<i>Indiquez le diplôme professionnel obtenu</i>
Formation(s) continue(s) <sup>3</sup>	<i>Quelles formations professionnelles continues avez-vous conclues ? Si elles sont plusieurs, veuillez les mentionner dans le parcours professionnel.</i>
<b>Adresse</b>	
Adresse principale <sup>4</sup>	<i>Indiquez l'adresse de correspondance</i>
Indication complémentaire <sup>5</sup>	<i>Indiquez un complément, p. ex la case postale, etc.</i>
Adresse secondaire <sup>6</sup>	<i>Indiquez une adresse secondaire, comme p.</i>

	<i>ex. l'adresse professionnelle</i>
<b>Formation et pratique professionnelle en conseil</b>	
Institution de formation <sup>7</sup>	<i>Indication de l'institution reconnue par la SGfB, où la formation en conseil a été/est fréquentée.</i>
Durée de la formation <sup>8</sup>	<i>Indiquez le début et la fin prévue de la formation en conseil</i>
Qualification / titre <sup>9</sup>	<i>Indiquez la qualification et le titre professionnel de la formation en conseil</i>
Actif dans le domaine du conseil / taux d'activité <sup>10</sup>	<i>Indiquez depuis quand vous êtes actif dans le domaine du conseil et votre pourcentage d'activité-</i>
Employé auprès de / taux d'activité <sup>11</sup>	<i>Indiquez votre employeur et votre pourcentage d'activité</i>
Indépendant depuis / lieu <sup>12</sup>	<i>Si vous êtes indépendant, donnez les indications correspondantes</i>
Affiliation à des associations professionnelles <sup>13</sup>	<i>Indiquez l'affiliation à des associations et/ou à des organisations professionnelles</i>