

## Modulo di domanda d'ammissione come membro SGfB in formazione

<b>Dati personali</b>			
Appellativo / titolo			
Nome			
Cognome			
Formazione di base <sup>1</sup>			
Professione <sup>2</sup>			
Formazione continua <sup>3</sup>			
Data di nascita / nazionalità			
<b>Indirizzo</b>			
Via / numero civico (indirizzo principale) <sup>4</sup>			
Indicazioni aggiuntive <sup>5</sup>			
NPA / località			
Telefono / mobile / fax	T	M	F
E-mail			
Via / numero civico (indirizzo secondario) <sup>6</sup>			
Indicazioni aggiuntive			
NPA / località			
Telefono / mobile / fax	T	M	F
E-mail			
<b>Formazione ed esperienza professionale in materia di consulenza</b>			
Istituto di formazione <sup>7</sup>			
Durata della formazione <sup>8</sup>	Data inizio	Data fine prevista	
Qualifica / titolo <sup>9</sup>			
Attivo nel campo della consulenza da / percentuale <sup>10</sup>	Percentuale consulenza		
Impiegato presso / percentuale <sup>11</sup>			
Indipendente da / località <sup>12</sup>	Studio professionale in		
Sito web			
Affiliazione ad associazioni professionali			

Nella pagina 3 troverete le spiegazioni generali relative alla domanda d'ammissione e alle cifre da 1 a 13.

## Conferma

Con la mia firma confermo di aver preso conoscenza del regolamento d'ammissione attuale della SGfB, di rispettare i fondamentali etici della SGfB, di osservare il codice etico professionale della SGfB nonché la correttezza dei dati da me forniti.

Luogo / data

Firma

---

Con la mia firma dichiaro di accettare la dichiarazione di protezione dei dati della SGfB sull'utilizzo dei miei dati (<https://www.sgfb.ch/it/protezione-dei-dati>).

## Contenuto del dossier

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Modulo di domanda all'attività | <input type="checkbox"/> 3. Attestato di abilitazione di consulenza (ove disponibile) |
| <input type="checkbox"/> 2. Attestato di formazione*       | <input type="checkbox"/> 4. Foto  |

*\*L'attestato di formazione comprendono i seguenti elementi:*

- Nome e cognome
- Nome della formazione
- Inizio della formazione
- Fine prevista della formazione
- Firma del capo dell'istituzione

*La conferma deve essere registrata su un documento ufficiale dell'istituto di formazione (con logo e indirizzo).*

## **Spiegazioni relative alla domanda d'ammissione come membro SGfB in formazione**

### **Osservazioni preliminari**

La varietà delle formazioni certificate dalla SGfB dimostra una ricca offerta formativa nell'ambito della consulenza psicosociale. A seguito degli elevati requisiti richiesti, la SGfB garantisce che le offerte certificate nell'ambito della consulenza, malgrado la diversità degli approcci, presentino standard di qualità comparabili. I fondamenti etici e il codice etico professionale dei/delle consulenti SGfB, insieme alle competenze chiave per i consulenti fissate dalla SGfB, fungono da direttive chiare per un'attività di consulenza di alto livello qualitativo. Tutti questi documenti possono essere scaricati dal sito web della SGfB (<http://www.sgfb.ch>).

### **Contenuto del dossier di domanda**

Per evadere la vostra domanda d'ammissione come membro SGfB in formazione, ci occorrono i vostri dati personali. Oltre al modulo di domanda debitamente compilato e firmato, vogliate allegare un attestato di formazione e, ove già disponibile, la conferma della vostra abilitazione, conformemente alle direttive dell'istituto di formazione, a svolgere attività di consulenza a tariffe ridotte sotto la supervisione di un professionista (v. regolamento d'ammissione dei membri SGfB, art. 12 e 13). Vogliate inviare infine una foto personale.

### **Procedura**

Il segretariato SGfB esamina la documentazione sotto il profilo formale. Se il dossier di domanda risulta completo, viene trasmesso alla Commissione qualità. La decisione definitiva in merito all'ammissione alla SGfB spetta al Comitato.

L'evasione della domanda può dar luogo a ulteriori domande. Il tempo di evasione è subordinato pertanto alla completezza e alla qualità della documentazione presentata, ma è almeno di due mesi.

Tutte le persone coinvolte nell'evasione della domanda e nel processo decisionale sono tenute a rispettare il segreto professionale. Esse non possono divulgare a terzi alcuna informazione in merito al contenuto del dossier.

## **Spiegazioni alle cifre da 1 a 13**

### **Dati personali**

Formazione di base <sup>1</sup>	<i>Indicare il titolo di studio più alto conseguito nell'ambito della formazione di base.</i>
Professione <sup>2</sup>	<i>Indicare il diploma professionale conseguito.</i>
Formazione continua <sup>3</sup>	<i>Quali formazioni professionali continue avete concluso? Se più d'una, indicarle nella carriera professionale.</i>
<b>Indirizzo</b>	
Indirizzo principale <sup>4</sup>	<i>Indicare l'indirizzo per la corrispondenza.</i>
Indicazioni aggiuntive <sup>5</sup>	<i>Indicare ad es. la casella postale, ecc.</i>

Indirizzo secondario<sup>6</sup>

*Indicare l'indirizzo secondario, ad es. l'indirizzo dello studio professionale.*

**Formazione ed esperienza professionale in materia di consulenza**

Istituto di formazione<sup>7</sup>

*Indicare l'istituto riconosciuto dalla SGfB presso il quale si sta svolgendo la formazione in materia di consulenza.*

Durata della formazione<sup>8</sup>

*Indicare la data d'inizio e la data di fine prevista della formazione in materia di consulenza.*

Qualifica / titolo<sup>9</sup>

*Indicare la qualifica e il titolo professionale della formazione in materia di consulenza.*

Attivo nel campo della consulenza da / percentuale<sup>10</sup>

*Indicare da quando siete attivi nel campo della consulenza e la vostra percentuale di attività.*

Impiegato presso / percentuale<sup>11</sup>

*Indicare il datore di lavoro e la percentuale di attività.*

Indipendente da / località<sup>12</sup>

*Se indipendenti, indicare il proprio studio professionale.*

Affiliazione ad associazioni professionali<sup>13</sup>

*Indicare l'affiliazione ad associazioni e/o ad organizzazioni professionali*