

Antragsformular zum Erwerb der Aktivmitgliedschaft SGfB Sur Dossier

Vorbemerkungen

Die Vielfalt der von der SGfB zertifizierten Ausbildungen dokumentiert ein breites Angebot an Ausbildungen im Bereich der Psychosozialen Beratung. Mit hohen Anforderungen stellt die SGfB sicher, dass die zertifizierten Beratungsangebote trotz ihrer Vielzahl bei den Ansätzen vergleichbare Qualitäts-Standards aufweisen. Die Ethikgrundlagen SGfB und der Ethikkodex für Beraterinnen und Berater SGfB bilden zusammen mit den von der SGfB umschriebenen Kernkompetenzen für Beratung klare Richtlinien für qualitativ hochstehende beratende Tätigkeit. All diese Dokumente stehen auf der Webseite der SGfB zum Download bereit (<http://www.sgfb.ch>).

Inhalt des Antragsdossiers

Da Sie nicht über eine von der SGfB zertifizierte Beratungsausbildung verfügen, sind wir für die Bearbeitung Ihres Antrags auf Aktivmitgliedschaft SGfB neben den Angaben zu Ihrer Person auf zusätzliche Informationen zu Ihrem beruflichen Werdegang und insbesondere zu Ihrer Beratungsausbildung und Beratungspraxis angewiesen. Das Antragsformular dient als Raster für das Zusammenstellen Ihres persönlichen Dossiers. Beachten Sie bitte, dass Sie neben dem ausgefüllten und unterzeichneten Antragsformular (1.) die Bereiche Beratungsausbildung (2.), Selbsterfahrung / Persönlichkeitsarbeit (3.), Praxisnachweis (4.), Supervisionsnachweis (5.) und Nachweisdokumente (6.) ausreichend dokumentieren und belegen sowie ein Foto von Ihnen beilegen. Konkrete Vorgaben zu den Bereichen 2. bis 4. sind im Aufnahmereglement Mitgliedschaften SGfB, Art. 9, festgehalten.

Das Antragsformular ist vollständig auszufüllen und mit den geforderten Angaben zu ergänzen. Senden Sie das komplette Dossier bitte in doppelter Ausführung sowie das Antragsformular in elektronischer Form an das SGfB Sekretariat, Gehrenweg 2, 5103 Möriken.

Bei Unklarheiten oder Fragen, empfehlen wir Ihnen, sich vorgängig an das Sekretariat zu wenden.

Verfahren

Das SGfB Sekretariat prüft die Unterlagen formal. Ist das Antragsdossier vollständig, geht es zur materiellen Prüfung an die Qualitätskommission. Der definitive Entscheid zur Mitgliedschaft SGfB liegt beim Vorstand.

Die Bearbeitung des Antrags kann zu Nachfragen führen. Die Dauer der Bearbeitung richtet sich daher nach der Vollständigkeit und Qualität der eingereichten Unterlagen. Die minimale Bearbeitungsdauer beträgt zwei Monate.

Alle mit der Bearbeitung eines Antrags Beauftragten und die in die Beschlussfassung involvierten Personen unterstehen der Schweigepflicht. Sie dürfen Dritten gegenüber keinerlei Angaben zu den Inhalten des Dossiers machen.

1. Antragsformular Aktivmitgliedschaft Sur Dossier

Angaben zur Person			
Anrede / Titel			
Vorname			
Familiename			
Grundausbildung ¹			
Beruf ²			
Weiterbildung(en) ³			
Geburtsdatum / Nationalität			
Adressangaben			
Strasse / Nummer			
Adresszusatz ⁴			
PLZ / Ort			
Telefon / Mobil / Fax	T	M	F
	✓		
Email			
Webseite			
Beratungsausbildung & -praxis			
Ausbildungsinstitut ⁵			
Adresse ⁵			
Webseite ⁵			
Ausbildungsdauer / Diplom ⁶	Beginn	Ende	Diplom
Bezeichnung / Titel ⁷			
Beratend tätig seit / Anteil ⁸			
Anteil Beratung in %			
angestellt / selbständig / wer / wo ⁹	<input type="checkbox"/> angest. <input type="checkbox"/> selbst. wer / wo		
Mitgliedschaft Berufsverband ¹⁰			

Auf Seite 4 finden Sie generelle Erläuterungen zum Antrag sowie zu den oben aufgeführten Ziffern 1 bis 10.

Antragsgebühr

Die Antragsgebühr von CHF 800.00 wurde am _____ auf das Konto der SGfB eingezahlt. (Postkonto: 85-151496-8 / IBAN: CH36 0900 0000 8515 1496 8)

Bestätigung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, das aktuelle Aufnahmereglement Mitgliedschaften SGfB zu kennen, die Ethikgrundlagen SGfB zu respektieren, den Ethikkodex SGfB einzuhalten sowie die Richtigkeit meiner Angaben. Der markenrechtlich geschützte Titel «Berater SGfB / Beraterin SGfB» darf erst nach Erhalt der Urkunde geführt werden.

Ort / Datum

Unterschrift

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich mit der Datenschutzerklärung der SGfB einverstanden bin bezüglich Verwendung meiner Daten (<https://www.sgfb.ch/de/datenschutz>).

Inhalt des Dossiers

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Antragsformular | <input type="checkbox"/> 4. Praxisnachweis |
| <input type="checkbox"/> 2. Angaben zu Umfang und Inhalten der Beratungsausbildung | <input type="checkbox"/> 5. Supervisionsnachweis |
| <input type="checkbox"/> 3. Angaben zur Selbsterfahrung und Persönlichkeitsarbeit | <input type="checkbox"/> 6. Nachweisdokumente
(z.B. Eidg. Fähigkeitszeugnisse, Diplome, Zertifikate) |
| | <input type="checkbox"/> 7. Foto |

Erläuterungen zu den Ziffern 1 bis 12

Angaben zur Person

Grundausbildung ¹ *Hier höchsten Abschluss der Grundausbildung eintragen.
 Eine Auswahl möglicher Abschlüsse ist in Anhang 1.*

Beruf ² *Hier Berufsabschluss eintragen.*

Weiterbildung ³ *Welche berufliche Weiterbildungen haben Sie abgeschlossen? Bei mehreren Abschlüssen bitte im Beruflichen Werdegang aufführen.*

Adressangaben

Adresszusatz ⁴ *Hier Adresszusatz, wie z.B. Postfach usw., eintragen.*

Beratungsausbildung & -praxis

Ausbildungsinstitut ⁵ *Angaben zum Institut, an dem die Beratungsausbildung erfolgreich abgeschlossen wurde.*

Ausbildungsdauer / Diplom ⁶ *Angabe von Beginn und Ende der Beratungsausbildung sowie Datum der Diplomierung.*

Bezeichnung / Titel ⁷ *Angabe Bezeichnung und Titel der Beratungsausbildung.*

Beratungspraxis seit / Anteil ⁸ *Angabe, seit wann Sie beratend aktiv tätig sind und wie hoch der entsprechende Beschäftigungsanteil (in %) ist.*

Angestellt / selbständig / wer / wo ⁹ *Angaben zum Arbeitgeber bzw. zur eigenen Praxis (wer bzw. wo).*

Mitgliedschaft Berufsverband ¹⁰ *Mitgliedschaften in Berufsverbänden und/oder -organisationen eintragen.*

2. Beratungsausbildung: Institution, Umfang und Inhalte

2.1 Institution

Machen Sie hier Angaben zur Institution.

Name

Adresse

PLZ / Ort

2.2 Umfang

Machen Sie hier Angaben zum Umfang der Beratungsausbildung.

- Variante 1: *Umfassende Ausbildung (min. 600 Lektionen) oder*
- Variante 2: *Basisausbildung (min. 400 Lektionen) plus
eine oder maximal zwei Zusatzausbildungen (min. 200 Lektionen)*

Variante 1: Umfassende Ausbildung

Variante 2: Basisausbildung

Zusatzausbildung a

Zusatzausbildung b

2.3 Inhalte

Skizzieren Sie hier die Inhalte der Beratungsausbildung. Die Lerninhalte sind auf die Entwicklung der Beratungskompetenzen ausgerichtet (siehe "Kernkompetenzen für Beratung SGfB")

3. Selbsterfahrung und Persönlichkeitsarbeit

Machen Sie hier Angaben zur Selbsterfahrung durch Schilderung von persönlichen Prozessen (insbesondere Form bzw. Art der Selbsterfahrung und der Prozesse; bei wem diese erfolgt sind; in welchem Setting, wie viele Stunden und über welchen Zeitraum).

4. Praxisnachweis

*Machen Sie hier Angaben zu Ihrer Beratungspraxis.
(Vgl. auch zusätzliche Vorlage für eine tabellarische Aufzählung in Anhang 2.)*

5. Supervision

Machen Sie hier Angaben zur Supervision (insbesondere Form bzw. Art der Supervision; bei wem diese erfolgt ist; in welchem Setting, wie viele Stunden und über welchen Zeitraum).

Anhang 1: Grund- und Berufsausbildung

Abschluss Grundausbildung und höhere Fachschulen

- EFZ: Eidg. Fähigkeitszeugnis
- EFZ/BM: Eidg. Fähigkeitszeugnis mit Berufsmatur
- MA: Maturität
- FA: Eidg. Fachausweis
- HFP: Höhere Fachprüfung
- HFS: Höhere Fachschule
- FHB: Fachhochschule Bachelor
- FHM: Fachhochschule Master
- UniB: Universität/ETH Bachelor
- UniM: Universität/ETH Master
- UniL: Universität: Lizentiat/ETH: Diplom
- UniD: Doktorat

Oder äquivalente Abschlüsse: _

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Andere Aus- und Weiterbildungen

- _____ Abschluss: ja nein
- _____ Abschluss: ja nein
- _____ Abschluss: ja nein
- _____ Abschluss: ja nein
- _____ Abschluss: ja nein

Anhang 2: Berufliche Erfahrungen und Tätigkeiten

a) Berufliche Erfahrungen und Tätigkeiten in der Beratung (chronologisch)

<i>Funktion/Tätigkeit</i>	<i>Firma/Ort</i>	<i>von/bis</i>

b) Weitere berufliche Erfahrungen und Tätigkeiten

<i>Funktion/Tätigkeit</i>	<i>Firma/Ort</i>	<i>von/bis</i>