

## Modulo di domanda di ammissione come membro attivo SGfB su dossier

### Premesse

La varietà delle formazioni certificate dalla SGfB dimostra una ricca offerta formativa nell'ambito della consulenza psicosociale. A seguito degli elevati requisiti, la SGfB garantisce che le offerte certificate nell'ambito della consulenza, malgrado la diversità degli approcci, presentino standard di qualità comparabili. I fondamenti etici, il codice etico professionale dei/delle consulenti Sgfb e la descrizione della consulenza in ambito psicosociale fungono, insieme alle competenze chiave per i consulenti fissate dalla SGfB, da direttive chiare per un'attività di consulenza di alto livello qualitativo. Tutti questi documenti possono essere scaricati dal sito web della SGfB (<http://www.sgfb.ch>).

I/le consulenti con un percorso formativo individuale e una ricca esperienza pratica nell'ambito della consulenza possono inoltrare domanda d'ammissione come membro attivo su dossier. La procedura su dossier si fonda sull'art. 9 del regolamento di ammissione dei membri Sgfb.

### Contenuto del dossier di domanda

L'ammissione su dossier si effettua sulla base di documenti e attestati probanti dai quali appaiono chiaramente il percorso professionale, inclusa l'esperienza pratica, la formazione in materia di consulenza, l'autocoscienza con sviluppo della personalità e la supervisione.

Il modulo di domanda funge da schema per sintetizzare il vostro dossier personale. Vogliate fare attenzione a corredare in maniera sufficiente, oltre il modulo di domanda (1.) con foto (8.) debitamente compilato e firmato, la lettera di motivazione (2.), i punti riguardanti la formazione in materia di consulenza (3.), l'autocoscienza con sviluppo della personalità (4.), l'attestazione della pratica professionale (5.), l'attestazione della supervisione (6.) e la formazione di base e professionale (7.). Le direttive concrete concernenti i punti (3.), (4.) e (6.) sono fissate nel regolamento di ammissione dei membri SGfB, art. 9.

Vogliate inviare il dossier completo per posta e in formato elettronico (come pdf) al segretariato SGfB, Konradstrasse 6, 8005 Zürich, [sekretariat@sgfb.ch](mailto:sekretariat@sgfb.ch).

Se avete incertezze o domande, vi consigliamo di contattare la segreteria in anticipo.

### Procedura

La segreteria dell'SGfB verifica formalmente i documenti. Se il dossier di domanda è completo, viene inviato alla Commissione Qualità per l'esame del contenuto. La decisione finale sull'appartenenza alla SGfB spetta al Comitato Esecutivo.

L'elaborazione della domanda potrebbe portare ad ulteriori questioni. La durata dell'elaborazione dipende quindi dalla completezza e dalla qualità dei documenti presentati. Il tempo minimo di elaborazione è di due mesi.

Tutte le persone incaricate del trattamento di una domanda e tutte le persone coinvolte nel processo decisionale sono soggette all'obbligo di riservatezza. Essi non possono divulgare a terzi informazioni sul contenuto del dossier.

## 1. Modulo di domanda di ammissione come membro attivo su dossier

<b>Dati personali</b>			
Appellativo / titolo			
Nome			
Cognome			
Formazione di base <sup>1</sup>			
Professione <sup>2</sup>			
Formazione continua <sup>3</sup>			
Data di nascita / nazionalità			
<b>Indirizzo</b>			
Via / numero civico			
Indicazioni aggiuntive <sup>4</sup>			
NPA / località /cantone		/	
Telefono / cellulare / fax		T / M	
E-mail			
Sito web			
<b>Formazione e pratica di consulenza</b>			
Istituto di formazione <sup>5</sup>			
Durata della formazione / diploma <sup>6</sup>		Inizio	Fine Diploma
Titolo della formazione <sup>7</sup>			
Qualifica / titolo <sup>7</sup>			
Attivo nell'ambito della consulenza da / percentuale <sup>8</sup>		Percentuale consulenza in %	
Dipendente / indipendente <sup>9</sup>		<input type="checkbox"/> dipendente presso: <input type="checkbox"/> indipendente:	
Affiliazione ad associazioni professionali <sup>10</sup>			

Nella pagina 4 troverete le spiegazioni generali relative alla domanda d'ammissione e alle cifre da 1 a 10.

### Tassa per la domanda di ammissione

La tassa per la domanda di ammissione pari a CHF 800.00 (risp. CHF 1'000.00 con diplomi stranieri per maggiori spese amministrative) è stata versata sul conto della SGfB in data \_\_\_\_\_.

(conto postale: 85-151496-8 / IBAN: CH36 0900 0000 8515 1496 8)

### Conferma

Con la mia firma confermo di aver preso conoscenza del regolamento di ammissione attuale della SGfB, di rispettare i fondamentali etici della SGfB, di osservare il codice etico professionale della SGfB nonché la correttezza dei dati da me forniti. Il titolo professionale di «Consulente SGfB» o «Counsellor SGfB» può essere utilizzato solo dopo il ricevimento del certificato.

Luogo / data

Firma

Con la mia firma dichiaro di accettare la dichiarazione di protezione dei dati della SGfB sull'utilizzo dei miei dati (<https://www.sgfb.ch/it/protezione-dei-dati>).

### Contenuto del dossier

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Modulo di domanda  | <input type="checkbox"/> 5. Attestazione della pratica professionale  |
| <input type="checkbox"/> 2. Informazioni sulla motivazione per l'adesione SGfB           | <input type="checkbox"/> 6. Attestazione della supervisione   |
| <input type="checkbox"/> 3. Dichiarazione della formazione (volume, istituto, contenuti) | <input type="checkbox"/> 7. Attestati della formazione di base e professionali<br>(p.e. <i>Attestato federale di capacità, diplomi, certificati</i> ) |
| <input type="checkbox"/> 4. Dichiarazione della autoscienza e sviluppo della personalità | <input type="checkbox"/> 8. Foto  |

## Spiegazioni alle cifre da 1 a 10

### *Informazioni personali*

Formazione di base<sup>1</sup>

*Indicare il titolo di studio più alto conseguito nell'ambito della formazione di base  
Per una selezione di titoli di studio, consultare l'allegato 1*

Professione<sup>2</sup>

*Indicare il diploma professionale conseguito*

Formazione continua<sup>3</sup>

*Quali formazioni professionali continue avete assolto? Se più di una, indicatele nel percorso professionale.*

### **Indirizzo**

Indicazioni aggiuntive<sup>4</sup>

*Indicare ad es. la casella postale, ecc.*

### **Formazione e pratica in materia di consulenza**

Istituto di formazione<sup>5</sup>

*Indicare l'istituto presso il quale è stata conclusa con esito positivo la formazione in materia di consulenza*

Durata della formazione / diploma<sup>6</sup>

*Indicare l'inizio e la fine della formazione in materia di consulenza nonché la data del diploma*

Qualifica / titolo<sup>7</sup>

*Indicare la qualifica e il titolo professionale della formazione in materia di consulenza*

Attivo nel campo della consulenza da / percentuale<sup>8</sup>

*Indicare da quando siete attivi nel campo della consulenza e la vostra percentuale di attività*

Dipendente / indipendente<sup>9</sup>

*Indicare il datore di lavoro o il proprio studio professionale*

Affiliazione ad associazioni professionali<sup>10</sup>

*Indicare l'affiliazione ad associazioni e/o ad organizzazioni professionali*

## 2. Lettera di motivazione

*Motivate la vostra domande di ammissione come membro attivo alla SGfB.*

### 3. Formazione in materia di consulenza: volume, istituto e contenuti

#### 3.1 Istituto/i

*Variante 1 almeno 600 ore-lezione formazione completa*

*Variante 2 almeno 400 ore-lezione formazione di base e almeno 200 ore-lezione formazioni complementari a, b*

#### **Formazione completa / Formazione di base**

Nome

Indirizzo

NPA / località

Diploma / titolo

#### **Formazione complementare a**

Nome

Indirizzo

NPA / località

Diploma / titolo

#### **Formazione complementare b**

Nome

Indirizzo

NPA / località

Diploma / titolo

#### 3.2 Volume della formazione

*Si prega di indicare qui l'ambito della formazione di consulenza.*

- *Variante 1: Formazione completa con min. 600 ore-lezione*  
**oppure**

- *Variante 2: Formazione di base (almeno 400 ore-lezione) e una o massimo due formazioni complementari (almeno 200 ore-lezione)*

**Variante 1:** Numero di ore-lezione formazione completa

**Variante 2:** Numero di ore-lezione formazione di base  
Numero di ore-lezione formazione complementare a  
Numero di ore-lezione formazione complementare b

### **3.3 Contenuti**

*Descrivete in modo conciso i contenuti della vostra formazione in materia di consulenza. I contenuti didattici sono incentrati sullo sviluppo delle competenze in materia di consulenza (vedi "Competenze chiave dei/delle consulenti SGfB")*

### **3.4 Pubblicazioni sul tema della consulenza psicosociale**

*Elenco di tesi di diploma o di master, articoli, sceneggiature, ecc.*

#### 4. Autocoscienza e sviluppo della personalità

##### 4.1 Dati del/la consulente

*Inserire qui i dati del consulente.*

Nome, cognome

Titolo

Indirizzo

NPA / località

Sito web

Nome, cognome

Titolo

Indirizzo

NPA / località

Sito web

##### 4.2 Volume di autocoscienza e sviluppo della personalità

*Fornire informazioni sulla consapevolezza di sé descrivendo i processi personali (in particolare la forma o il tipo di consapevolezza di sé e i processi; in quale ambiente, in quante ore e in quale periodo di tempo). Almeno 40 ore comprovate di autocoscienza con sviluppo della personalità durante e/o dopo la formazione di consulente.*



**5. Attestazione della pratica professionale**

**5.1 Informazioni sulla vostra pratica nell'ambito della consulenza**  
*in ordine cronologico*

Funzione/attività	Azienda/località	dal/al

**5.2 Altre esperienze e attività professionali**  
*in ordine cronologico*

Funzione/attività	Azienda/località	dal/al

## 6. Supervisione

### 6.1 Dati del/la supervisore:

*Inserire qui i dati del supervisore.*

Nome, cognome

Titolo

Indirizzo

NPA / località

Sito web

Nome, cognome

Titolo

Indirizzo

NPA / località

Sito web

### 6.2 Volume della supervisione

*Inserire le informazioni sulla supervisione (in particolare la forma o il tipo di supervisione; in quale impostazione, quante ore e in quale periodo di tempo). Almeno 50 ore di supervisione di interventi con clienti comprovate con la firma del/la supervisore.*

**7. Formazione di base e professionale – Attestati**

*Corredati dalle copie dei diplomi e dei certificati.*

**Titoli di studio della formazione di base e delle scuole specializzate superiori**

- AFC: Attestato federale di capacità
- AFC/MP: Attestato federale di capacità con maturità professionale
- MA: Maturità
- APF: Attestato professionale federale
- EPS: Esame professionale federale superiore
- SSS: Scuola specializzata superiore
- SUPB: Scuola universitaria professionale Bachelor
- SUPM: Scuola universitaria professionale Master
- UniB: Università/EPF Bachelor
- UniM: Università/EPF Master
- UniL: Università: licenza / EPF: diploma
- UniD: Dottorato

Oppure certificati equivalenti:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Altre formazioni e formazione continua**

- Certificato/diploma: sì  no
- Certificato/diploma: sì  no
- Certificato/diploma: sì  no
- Certificato/diploma: sì  no
- Certificato/diploma: sì  no