

Antragsformular zum Erwerb der Aktivmitgliedschaft SGfB Sur Dossier

Vorbemerkungen

Die Vielfalt der von der SGfB zertifizierten Ausbildungen dokumentiert ein breites Angebot an Ausbildungen im Bereich der Psychosozialen Beratung. Mit hohen Anforderungen stellt die SGfB sicher, dass die zertifizierten Beratungsangebote trotz ihrer Vielzahl bei den Ansätzen vergleichbare Qualitäts-Standards aufweisen. Die Ethikgrundlagen SGfB und der Ethikkodex für Beraterinnen und Berater SGfB bilden zusammen mit den von der SGfB umschriebenen Kernkompetenzen für Beratung klare Richtlinien für qualitativ hochstehende beratende Tätigkeit. All diese Dokumente stehen auf der Webseite der SGfB zum Download bereit (<http://www.sgfb.ch>).

Beraterinnen und Berater mit einer individuellen Ausbildung und einer Fülle von praktischen Erfahrungen im Bereich der Beratung können die Aufnahme als aktives Mitglied über das Sur Dossier Verfahren beantragen. Das Sur Dossier gestützte Verfahren basiert auf Art. 9 des Mitgliederreglements.

Inhalt des Antragsdossiers

Da Sie nicht über eine von der SGfB zertifizierte Beratungsausbildung verfügen, sind wir für die Bearbeitung Ihres Antrags auf Aktivmitgliedschaft SGfB neben den Angaben zu Ihrer Person auf zusätzliche Informationen zu Ihrem beruflichen Werdegang und insbesondere zu Ihrer Beratungsausbildung und Beratungspraxis angewiesen. Das Antragsformular dient als Raster für das Zusammenstellen Ihres persönlichen Dossiers. Beachten Sie bitte, dass Sie neben dem ausgefüllten und unterzeichneten Antragsformular (1.), Beratungsausbildung (2.), Selbsterfahrung / Persönlichkeitsarbeit (3.), Praxisnachweis (4.), Supervisionsnachweis (5.) und Nachweisdokumente (6.) ausreichend dokumentieren und belegen sowie ein Foto von Ihnen (7.) beilegen. Konkrete Vorgaben zu den Bereichen (2.), (3.) und (5.) sind im Aufnahmereglement Mitgliedschaften SGfB, Art. 9, festgehalten.

Das Antragsformular ist vollständig auszufüllen und mit den geforderten Angaben zu ergänzen. Senden Sie das komplette Dossier sowie das Antragsformular in elektronischer Form als PDF an das SGfB Sekretariat, Konradstrasse 6, 8005 Zürich, sekretariat@sgfb.ch.

Bei Unklarheiten oder Fragen, empfehlen wir Ihnen, sich vorgängig an das Sekretariat zu wenden.

Verfahren

Das SGfB Sekretariat prüft die Unterlagen formal. Ist das Antragsdossier vollständig, geht es zur inhaltlichen Prüfung an die Qualitätskommission. Der definitive Entscheid zur Mitgliedschaft SGfB liegt beim Vorstand.

Die Bearbeitung des Antrags kann zu Nachfragen führen. Die Dauer der Bearbeitung richtet sich daher nach der Vollständigkeit und Qualität der eingereichten Unterlagen. Die minimale Bearbeitungsdauer beträgt sechs Monate.

Alle mit der Bearbeitung eines Antrags Beauftragten und die in die Beschlussfassung involvierten Personen unterstehen der Schweigepflicht. Sie dürfen Dritten gegenüber keinerlei Angaben zu den Inhalten des Dossiers machen.

1. Antragsformular Aktivmitgliedschaft Sur Dossier

| | | | |
|--|---|------|--------|
| Angaben zur Person | | | |
| Anrede / Titel | | | |
| Vorname | | | |
| Familienname | | | |
| Grundausbildung ¹ | | | |
| Beruf ² | | | |
| Weiterbildung(en) ³ | | | |
| Geburtsdatum / Nationalität | / | | |
| Adressangaben | | | |
| Strasse / Nummer | | | |
| Adresszusatz ⁴ | | | |
| PLZ / Ort | / | | |
| Telefon / Mobil | T | / M | |
| Email | | | |
| Webseite | | | |
| Beratungsausbildung & -praxis | | | |
| Ausbildungsinstitut ⁵ | | | |
| Ausbildungsdauer / Diplom ⁶ | Beginn | Ende | Diplom |
| Bezeichnung der Ausbildung ⁷ | | | |
| Titel / Diplom ⁷ | | | |
| Beratend tätig seit / Anteil ⁸ | Anteil Beratung in % | | |
| angestellt / selbständig ⁹ | <input type="checkbox"/> angestellt: <input type="checkbox"/> selbstständig: | | |
| Mitgliedschaft Berufsverband ¹⁰ | | | |

Auf Seite 4 finden Sie generelle Erläuterungen zum Antrag sowie zu den oben aufgeführten Ziffern 1 bis 10.

Antragsgebühr

Die Antragsgebühr von CHF 800.00 (oder CHF 1'000.00 bei ausländischen Diplomen wegen dem höheren administrativen Aufwand) wurde am _____ auf das Konto der SGfB eingezahlt.

(Raiffeisen, IBAN: CH75 8080 8009 5683 6480 7 / BC-Nr.: 80808 / SWIFT-BIC: RAIFCH22)

Bestätigung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, das aktuelle Aufnahmereglement Mitgliedschaften SGfB zu kennen, die Ethikgrundlagen SGfB zu respektieren, den Ethikkodex SGfB einzuhalten sowie die Richtigkeit meiner Angaben. Der markenrechtlich geschützte Titel «Berater SGfB / Beraterin SGfB» darf erst nach Erhalt der Urkunde geführt werden.

Ort / Datum

Unterschrift

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich mit der Datenschutzerklärung der SGfB einverstanden bin bezüglich Verwendung meiner Daten (<https://www.sgfb.ch/de/datenschutz>).

Inhalt des Dossiers

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Antragsformular | <input type="checkbox"/> 4. Praxisnachweis |
| <input type="checkbox"/> 2. Angaben zu Umfang und Inhalten der Beratungsausbildung | <input type="checkbox"/> 5. Supervisionsnachweis |
| <input type="checkbox"/> 3. Angaben zur Selbsterfahrung und Persönlichkeitsarbeit | <input type="checkbox"/> 6. Grund- und Beratungsausbildung Nachweisdokumente (z.B. Eidg. Fähigkeitszeugnisse, Diplome, Zertifikate) |
| | <input type="checkbox"/> 7. Foto |

Erläuterungen zu den Ziffern 1 bis 10

Angaben zur Person

- Grundausbildung ¹ *Hier höchsten Abschluss der Grundausbildung eintragen.
Eine Auswahl möglicher Abschlüsse ist in Anhang 1.*
- Beruf ² *Hier Berufsabschluss eintragen.*
- Weiterbildung ³ *Welche berufliche Weiterbildungen haben Sie abgeschlossen? Bei mehreren Abschlüssen bitte im Beruflichen Werdegang auführen.*

Adressangaben

- Adresszusatz ⁴ *Hier Adresszusatz, wie z.B. Postfach usw., eintragen.*

Beratungsausbildung & -praxis

- Ausbildungsinstitut ⁵ *Angaben zum Institut, an dem die Beratungsausbildung erfolgreich abgeschlossen wurde.*
- Ausbildungsdauer / Diplom ⁶ *Angabe von Beginn und Ende der Beratungsausbildung sowie Datum der Diplomierung.*
- Bezeichnung / Titel ⁷ *Angabe Bezeichnung / Name der Beratungsausbildung und Titel Diplom.*
- Beratungspraxis seit / Anteil ⁸ *Angabe, seit wann Sie beratend aktiv tätig sind und wie hoch der entsprechende Beschäftigungsanteil (in %) ist.*
- Angestellt / selbständig⁹ *Angaben zum Arbeitgeber bzw. zur eigenen Praxis (wer bzw. wo).*
- Mitgliedschaft Berufsverband ¹⁰ *Mitgliedschaften in Berufsverbänden und/oder -organisationen eintragen.*
-

2. Beratungsausbildung: Institution, Umfang und Inhalte

2.1 Institution/en

Variante 1 mind. 600 Lektionen Beratungsausbildung

Variante 2 mind. 400 Lektionen plus mind. 200 Lektionen Zusatzausbildungen a, b

Beratungsausbildung / Basisausbildung

Name Institution

Adresse

PLZ / Ort

Diplom / Titel

Zusatzausbildung a

Variante 2

Name Institution

Adresse

PLZ / Ort

Diplom / Titel

Zusatzausbildung b

Variante 2

Name Institution

Adresse

PLZ / Ort

Diplom / Titel

2.2 Umfang

Machen Sie hier Angaben zum Umfang der Beratungsausbildung.

- *Variante 1: Umfassende Ausbildung (min. 600 Lektionen)*

oder

- *Variante 2: Basisausbildung (min. 400 Lektionen) plus
 eine oder maximal zwei Zusatzausbildungen (min. 200 Lektionen)*

Variante 1: Umfang Umfassende Ausbildung

*Variante 2: Umfang Basisausbildung
 Umfang Zusatzausbildung a
 Umfang Zusatzausbildung b*

2.3 Inhalte

Skizzieren Sie hier die Inhalte der Beratungsausbildung. Die Lerninhalte sind auf die Entwicklung der Beratungskompetenzen ausgerichtet (siehe "Kernkompetenzen für Beratung SGfB")

2.4 Publikationen

Auflistung von Diplom- oder Masterarbeit, Artikel, Skripts etc.

3. Selbsterfahrung und Persönlichkeitsarbeit

3.1 Angaben zur Beratungsperson/en

Machen Sie hier Angaben zur Beratungsperson/en.

Name, Vorname

Titel

Adresse

PLZ / Ort

Website

Name, Vorname

Titel

Adresse

PLZ / Ort

Website

3.2 Angaben zur Selbsterfahrung

Machen Sie hier Angaben zur Selbsterfahrung durch Schilderung von persönlichen Prozessen (insbesondere Form bzw. Art der Selbsterfahrung und der Prozesse; in welchem Setting, wie viele Stunden und über welchen Zeitraum). Es müssen mindestens 40 Stunden begleitete Selbsterfahrung und Persönlichkeitsarbeit während und/oder nach der Beratungsausbildung belegt werden.

4. Praxisnachweis

4.1 Berufliche Erfahrungen und Tätigkeiten in der Beratung

Chronologische Auflistung

| Funktion / Tätigkeit | Firma / Ort | von – bis |
|----------------------|-------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4.2 Weitere berufliche Erfahrungen und Tätigkeiten

Chronologische Auflistung

| Funktion / Tätigkeit | Firma / Ort | von – bis |
|----------------------|-------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5. Supervision

5.1 Angaben zur Supervisorin, zum Supervisor

Machen Sie hier Angaben zur Supervisorin, zum Supervisor.

Name, Vorname

Titel

Adresse

PLZ / Ort

Website

Name, Vorname

Titel

Adresse

PLZ / Ort

Website

5.2 Angaben zur Supervision

Machen Sie hier Angaben zur Supervision (insbesondere Form bzw. Art der Supervision; in welchem Setting, wie viele Stunden und über welchen Zeitraum). Es müssen mindestens 50 Stunden klientenbezogener Supervision mit Unterschrift der Supervisorin, des Supervisors belegt werden.

6. Grund- und Berufsausbildung

Bitte legen Sie eine Kopie der Diplome / Zertifikate bei.

Abschluss Grundausbildung und höhere Fachschulen

- EFZ: Eidg. Fähigkeitszeugnis
- EFZ/BM: Eidg. Fähigkeitszeugnis mit Berufsmatur
- MA: Maturität
- FA: Eidg. Fachausweis
- HFP: Höhere Fachprüfung
- HFS: Höhere Fachschule
- FHB: Fachhochschule Bachelor
- FHM: Fachhochschule Master
- UniB: Universität/ETH Bachelor
- UniM: Universität/ETH Master
- UniL: Universität: Lizentiat/ETH: Diplom
- UniD: Doktorat

Oder äquivalente Abschlüsse: _

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Andere Aus- und Weiterbildungen

- _____ Abschluss: ja nein
- _____ Abschluss: ja nein