

# Jahresbericht 2018

c/o FH SCHWEIZ  
Konradstrasse 6  
8005 Zürich

+41 (0) 62 562 84 48  
sekretariat@sgfb.ch  
www.sgfb.ch

**SGfB**

Schweizerische Gesellschaft für Beratung  
Association Suisse de Conseil  
Associazione Svizzera di Consulenza  
Swiss Association for Counselling

## Inhaltsverzeichnis

Jahresbericht 2018 der berufspolitischen Kommission	2
Jahresbericht 2018 der Ethikkommission	3
Jahresbericht 2018 der Prüfungskommission	4
Jahresbericht 2018 der Qualitätskommission	5
Jahresbericht 2018 der Rekurskommission	6
Jahresbericht 2018 des Vorstandes	7
Erfolgsrechnung 01.01.2018 – 31.12.2018 (Aufwände)	11
Erfolgsrechnung 01.01.2018 – 31.12.2018 (Erträge)	12
Bilanz per 31.12.2018	12
Budget 2019 - Aufwände	13
Budget 2019 – Erträge und Ergebnis	14

# Jahresbericht 2018 der berufspolitischen Kommission

## Kommissionsmitglieder

Gabi Rüttimann  
Rita Dünki  
Sylvia Baumann  
Hanspeter Fausch  
Marc Probst, Vorsitz

## Bericht

Im 2018 fanden zwei BPK-Sitzungen statt und zwar am 31. Januar und am 15. November.

- 1) Inhaltlich hatte die BPK fürs 2018 die folgenden zwei Prioritäten definiert: a) Beitrag zum Dialog über die Rolle psychosozialer Beratung in der Prävention und Gesundheitsförderung. Gabi Rüttimann hat diesbezüglich zur Arbeit der SGfB Arbeitsgruppe „Anerkennung Versicherung“ beigetragen; und b) E-Counselling und E-Learning. Die BPK hat unter anderem begonnen, eine Übersicht zusammenzutragen, die zeigt, wer in der Schweiz, was zu dieser Thematik macht. Sie hat auch zu Gesprächen mit der Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften (ZHAW) beigetragen. Letztere arbeitet einen Online-Lehrgang zu Beratung aus. Ausserdem hat sich die BPK weiterhin zur Umsetzung der SGfB-Strategie beraten und Inputs in die Vorstandsarbeit einfließen lassen.
- 2) Sylvia Baumann engagierte sich weiterhin im Netzwerk psychische Gesundheit NPG. Am 3. NPG-Mitgliederanlass wurde begrüsst, dass die SGfB für die Verbreitung und den Erhalt von hohen Qualitätsstandards in der Beratungslandschaft sorgt. Aus dem vom NPG mitorganisierten Patientenkongress resultiert die Frage, ob eine Zusammenarbeit der SGfB mit Selbsthilfegruppen interessante Möglichkeiten aufdecken könnte. Sylvia Baumann hat die BPK ebenfalls an anderen Anlässen vertreten. Informationen zu dieser Netzwerkarbeit finden sich auf der SGfB-Website.
- 3) Ausblick: die BPK wird das Thema E-Counselling weiterhin verfolgen. Sie begrüsst eine Entlastung durch die neu gegründeten Arbeitsgruppen Marketing und Versicherung. Die Kommission wird daher weitere Themen auf Ad-hoc-Basis definieren.

*Marc Probst, Vorsitzender Berufspolitische Kommission*

# Jahresbericht 2018 der Ethikkommission

## Kommissionsmitglieder

Werner Murer; Vorsitzender  
Werner Becker  
Gisela Meinicke  
Franzisca Reist

## Bericht

Die Ethikkommission (EK) hat sich 2018 zu drei Sitzungen getroffen.

Im Berichtsjahr waren keine Beschwerdefälle zu beurteilen.

Die Arbeit am Ablauf des Beschwerdeverfahrens ging weiter und eine erste Fassung konnten wir Mitte Jahr abschliessen. Diese Fassung stellten wir zuerst der Rekurskommission (RK) zu. Sie beurteilt bei einem Rekurs die Entscheidung der Ethikkommission. Die Rückmeldungen aus der RK sind sehr hilfreich und bedeuten eine zweite vertiefte Durchsicht unserer Arbeit mit nochmaligen Anpassungen von Referenzpapieren. Das ganze Paket mit dem Beschwerdeverfahren und den notwendigen Anpassungen im Reglement der EK und in weiteren Grundlagedokumenten sollte auf die GV 2020 bereit sein.

Ich danke allen EK-Mitgliedern und dem Vorstand für die offene und konstruktive Zusammenarbeit.

*Werner Murer, Vorsitzender der Ethikkommission*

# Jahresbericht 2018 der Prüfungskommission

## Mitglieder

Benno Greter; Präsident  
Peter Eichenberger  
Liselotte Fassbind  
Daniela Sonderegger-Dürst  
Christina Stalder  
Peter Weber  
Rosmarie Zimmerli (bis GV 2018)  
Jon Andri Dorta  
Carmen Kaiser  
Stephan Müller  
Rahel Sondheimer  
Barbara Zimmermann (ab GV 2018)

## Bericht

Das Jahr 2018 war für die Prüfungskommission ein gutes Jahr. An der GV vom 12. März 2018 wurde die langjährige Prüfungskommission mit Dank verabschiedet.

Es war meine Aufgabe als langjähriger Präsident der Prüfungskommission mit den neuen Männern und Frauen eine gute Grundlage für eine kompetente Zusammenarbeit zu legen. Und das ist uns allen gelungen.

Die neue Kommission konnte auf vielen fundierten Grundlagen aufbauen, die für eine effiziente Durchführung der höheren Fachprüfung eine wichtige Voraussetzung sind. Lediglich der Einschätzungsbogen Prüfungsteil 2 (Beratungskonzept) wurde diskutiert und optimiert.

Am 4. September nahmen 11 Prüfungskandidatinnen und -kandidaten an der Prüfung teil.

Am 20. November 2018 durften wir in Olten an einer kleinen, feinen Diplomfeier 7 eidgenössische Diplome überreichen.

Ich danke meinen Prüfungskommissionskolleginnen und -kollegen, den Prüfungsexpertinnen, sowie Rosmarie Zimmerli und Janine Sutter für die kompetente, verlässliche und engagierte Mitarbeit.

Wir gehen davon aus, dass an den nächsten Prüfungstagen (24. – 26. September 2019) wiederum einige engagierte Beraterinnen und Berater die Hürde zum eidgenössischen Diplom erfolgreich überspringen werden.

*Benno Greter, Präsident Prüfungskommission*

# Jahresbericht 2018 der Qualitätskommission

## Mitglieder

Eveline Bühlmann-Lehmann; Vorsitzende bis GV 2018

Patrick Zahnd; Vorsitzender ab GV 2018

Daniela Chiesa Filippini

Thomas Frank

Irene Kaufmann

Esther Nogler

Gerhard Schobel

## Bericht

Nun ist das Jahresende schon da und mein erstes Jahr als neuer Leiter der Qualitätskommission ist vorüber. Wenn ich zurückblicke, so erfüllt es mich mit grosser Freude, das Engagement und den Einsatz jedes einzelnen Mitglieds zu sehen.

Leider mussten wir dieses Jahr Eveline Bühlmann-Lehmann als Mitglied der Qualitätskommission verabschieden. Es freut mich jedoch auch, dass wir drei neue Mitglieder für die Mitarbeit in der QK gewinnen konnten.

Durch die wachsende Anzahl der Aktivmitglieder wurde die Arbeitslast für die einzelnen QK-Mitglieder immer grösser. Aus diesem Grund haben wir innerhalb der Qualitätskommission verschiedene Massnahmen umgesetzt:

- Erweiterung der Qualitätskommission um eine Person
- Unterstützung der QK durch das Sekretariat im administrativen Bereich
- Optimierung der Prozesse innerhalb der QK, um die Arbeitsabläufe zu vereinfachen und die Durchlaufzeiten der Dossiers zu reduzieren

Dies erlaubt eine bessere Verteilung der Aufgaben und reduziert die Arbeitslast für die einzelnen Mitglieder.

Ein neuer Punkt in diesem Jahr waren die Fragestellungen bezüglich neuer Lern-Methoden. Die Schweizer Ausbildungslandschaft entwickelt sich immer weiter, und so auch die Beratungsausbildungen. Wir wurden von mehreren Seiten angefragt, wie wir zu neuen Methoden wie z.B. e-Learning, Webinare, Unterricht/Supervision über Video-Meetings usw. stehen. Die verschiedenen Fragestellungen in diesem Bereich sind sehr interessant und ergaben immer wieder angeregte und sehr konstruktive Diskussionen. Es ist unsere Aufgabe, die Qualität der Beratungsausbildungen hoch zu halten, und zugleich den neuen Methoden gegenüber offen zu sein. Ich bin überzeugt, dass wir als Team zu allen Fragestellungen auch die passenden Antworten finden werden. Einige Antworten werden sicher Grundsatz-Entscheidungen darstellen, welche richtungsweisend für die Zukunft der Beratungsausbildungen sind. Eine intensive Auseinandersetzung ist sehr wichtig.

Wir hatten dieses Jahr vier Teamsitzungen über jeweils einen Tag. Es war eine konstruktive und wohlwollende Atmosphäre, was auch eine speditive, zielorientierte Bearbeitung der Agenda-Punkte erlaubte. Auch die Gemeinschaft war immer sehr bereichernd. Daneben haben die einzelnen Mitglieder noch viele weitere Sitzungen selbstständig wahrgenommen, seien es bilaterale Sitzung zur Bearbeitung von Dossiers oder mit Ausbildungsinstituten und -organisationen.

Für mich ist die Mitarbeit in der QK immer wieder eine spannende, wertvolle und die persönliche Sichtweise erweiternde Aufgabe. Ich bedanke mich an dieser Stelle bei allen Kolleginnen und Kollegen der QK für die gute, wertschätzende und äusserst angenehme Zusammenarbeit und ihren grossen und beeindruckenden Einsatz in diesem Jahr! Ich freue mich auf ein spannendes 2019!

*Patrick Zahnd, Vorsitzender Qualitätskommission*

# Jahresbericht 2018 der Rekurskommission

Die Rekurskommission der Schweizerischen Gesellschaft für Beratung erstattet zu Händen der Generalversammlung vom 11. März 2019 folgenden Bericht über ihre Tätigkeit im Jahr 2018:

## Überblick

- Kommissionsmitglieder:
- Dr. Judith Schütz, Vorsitzende
  - Dr. Reinhold Schätzle, stv. Vorsitzender
  - Dr. Andrea Engeler
  - Nicole Kopp
- Arbeitsergebnisse:
- Überprüfung und Überarbeitung der Dokumente der Rekurskommission
  - Nachfolgeplanung
  - Informationsaustausch mit dem Vorstand
  - Informationsaustausch mit dem Sekretariat
- Sitzungen:
- Jahressitzung der Rekurskommission am 25.10.2018
  - Teilnahme an der Generalversammlung am 12.03.2018
  - Teilnahme an der Konferenz der Kollektivmitglieder KKM am 12.11.2018

## Bericht

Nicole Kopp hat die Arbeit in der Rekurskommission aufgenommen. Zur Einarbeitung hat sie die Dokumente der Rekurskommission einer Überprüfung unterzogen und verschiedene Vorschläge zur Verbesserung der Dokumente eingebracht. Ein Vorschlag betrifft das Reglement der Rekurskommission. Das entsprechend angepasste Reglement der Rekurskommission wird in Absprache mit dem Vorstand an der GV 2019 zur Genehmigung vorgelegt.

Per GV 2021 läuft die Amtszeit von Andrea Engeler und Reinhold Schätzle aus. Beide werden sich nicht zur Wiederwahl stellen. Die Rekurskommission möchte die Ablösung möglichst stufenweise gestalten und ist daher bereits auf der Suche nach Nachfolgerinnen bzw. Nachfolgern. Wer geeignete Kandidaten für die Rekurskommission kennt, soll sich bitte bei der Vorsitzenden melden. Herzlichen Dank für die Unterstützung.

Kurz vor dem Abgabetermin des Jahresberichts ist die Nachricht von der Amtsniederlegung der Präsidentin der SGfB eingetroffen. Die Rekurskommission ist beunruhigt über die Intransparenz der Gründe und Vorgänge, die zum Rücktritt von Rosmarie Zimmerli geführt haben, und erwartet möglichst bald eine umfassende Information.

*Dr. Judith Schütz, Vorsitzende Rekurskommission*

# Jahresbericht 2018 des Vorstandes

## Mitglieder

- Rosmarie Zimmerli, geschäftsführende Präsidentin, bis 31. Dezember 2018
- Margot Ruprecht, Projekte, Vizepräsidentin
- Monika Riwar, Aktuarin
- Eveline Bühlmann-Lehmann, Vorsitzende der Qualitätskommission bis März 2018, Leitung Arbeitsgruppe Marketing, Vorstandsmitglied bis 5. Dezember 2018
- Carmen Kaiser, Website, Leitung Arbeitsgruppe Anerkennung Versicherungen
- Marc Probst, Vorsitzender Berufspolitische Kommission
- Urs Vetter, Finanzverantwortlicher, ab 12. März 2018
- Daniela Chiesa Filippini, Verantwortliche Region Tessin, 12. März 2018 bis 24. September 2018

## Anzahl Sitzungen

- 8 Sitzungen, 1 Klausurtagung
- Monatliche Sitzungen der erweiterten Geschäftsleitung: Rosmarie Zimmerli, Urs Vetter, Janine Sutter, Single Point of Contact (SPoC) Sekretariat

## Personelles

Es gab im Vorstand zahlreiche Veränderungen.

*Neu* in den Vorstand gewählt wurden:

- Daniela Chiesa Filippini und Urs Vetter.

*Rücktritte:*

- Daniela Chiesa Filippini beendete ihre Vorstandsmitarbeit wegen beruflicher Veränderungen bereits im Frühherbst 2018.
- Eveline Bühlmann-Lehmann ist per 5.12.2018 aus dem Vorstand zurückgetreten. Mit der Sicherstellung der Übergabe des QK-Vorsitzes sowie der Erstellung und Präsentation des Marketingkonzeptes sieht sie ihre Aufgabe im Vorstand als abgeschlossen. Eveline Bühlmann-Lehmann war Vorstandsmitglied seit März 2014. Der Vorstand dankt allen für das grosse Engagement.
- Rosmarie Zimmerli hat an der letzten Vorstandssitzung des Berichtsjahres ihren Rücktritt als geschäftsführende Präsidentin SGfB per 31.12.18 bekannt gegeben. Verschiedene Gründe haben sie zu diesem Schritt bewogen, über die der Vorstand in Absprache mit Rosmarie Zimmerli in einem Schreiben im Vorfeld der GV informiert hat. Rosmarie Zimmerli hat sich in den gut 12 Jahren Mitarbeit im Vorstand, davon 5 Jahre als Präsidentin, intensiv für die Anliegen und Ziele der SGfB eingesetzt. Der Vorstand würdigt diese grosse Leistung von Rosmarie Zimmerli für die SGfB als Berufsverband.



## Wichtige Themen

Im Rahmen der Strategie 2017-2020 bearbeitete der Vorstand hauptsächlich folgende Themen:

Organisationsentwicklung OE (SZ6)	Im Rahmen von Rosmarie Zimmerli's Diplomlehrganges am Verbandsmanagement-Institut (VMI) an der Universität Fribourg hat die Präsidentin die Linien für die organisatorische Weiterentwicklung der SGfB erarbeitet. Die GV wurde im März zur geplanten OE und der Vorstand laufend über die Entwicklung der Diplomarbeit informiert. Die Diplomarbeit liegt dem Vorstand vor und kann eingesehen werden. Ziel der OE: Abbau von Ämter- und Inter-Rollenkumulation durch Kommunikation und Schnittstellen-Sicherheit, Ausbalancierung von Macht- und Einflussverteilung durch Delegation und Partizipation, Fairness in der Entschädigung der Kommissionsmitglieder durch Gleichstellung der Entschädigung der Mitglieder der PK mit den übrigen Kommissionsmitgliedern, Erhöhung von Effektivität und Effizienz durch klarere Zuordnung von Aufgaben und Kompetenzen. Das Gestaltungsmodell «Führen mit Zielvereinbarung und nach dem Ausnahmeprinzip» (mbo/mbe) als Basis der OE. Dadurch Planung, Entscheidung und Kontrolle auf drei Ebenen: Statuten, Policy und Leitbild bilden die normative Ebene, die Vorstandsarbeit, die strategische Ebene und Geschäftsstelle und Kommissionen die operative Ebene. Eine gezielte Marketing-Strategie soll den Austauschpartnern Anreize bieten, damit diese Beiträge leisten, was zu einer kontinuierlichen Erhöhung der Mitgliederzahlen (KM, AM, MiA, PM) führen soll.
Sekretariat SGfB (SZ6)	Wechsel des Sekretariats von Möriken nach Zürich. Leistungsvereinbarung mit der FH Schweiz. Professionalisierung mit Janine Sutter als Single Point of Contact (SPoC) und zwei Sachbearbeiterinnen, Annina Dotta und Noëlle Meier.
Erweiterte Geschäftsleitung (SZ6)	Einrichtung einer erweiterten Geschäftsleitung GL, übergangsweise bestand sie aus Urs Vetter, Kassier, Rosmarie Zimmerli, Präsidentin, Janine Sutter, SPoC Sekretariat. Damit wurde ein erster Schritt in der Umsetzung der OE gemacht, hin zur Shared Leadership. Die Umsetzung wird der GV 2019 zur Genehmigung vorgelegt.
Finanzen (SZ6)	Urs Vetter hat von Rosmarie Zimmerli die Finanzverantwortung übernommen. Zusammen mit Janine Sutter und Viktorya Senkal hat er die Buchführung nach neuem Rechnungslegungsgesetz gestaltet. Die operativen Arbeiten werden neu durch das Sekretariat ausgeführt. Budgetverantwortung während des Jahres und Überwachung des Jahresabschlusses in Zusammenarbeit mit der neuen Revisionsstelle obliegen dem Kassier. Insgesamt wurden Einsparungen von rund Fr. 32'000 erzielt. Details zur Jahresrechnung und zum Budget s. separater Beitrag.
Kontakt mit Kommissionen (SZ3)	Zusammenarbeit mit den Kommissionen und vermehrter Austausch mit der QK, nachdem mit dem Rücktritt von Eveline Bühlmann-Lehmann der Vorsitzende QK nicht mehr im Vorstand vertreten ist. Planung eines jährlichen Treffens des Vorstandes mit den Vorsitzenden der Kommissionen ab 2019.

Arbeitsgruppe Marketing (SZ1)	Erarbeitung eines Kommunikationskonzepts inklusive Massnahmenplan und Budget zuhanden des Vorstandes. Die Massnahmen beinhalten: Erstellung eines neuen Flyers, Weiterführung des Newsletters, Austausch mit den KM und institutionelle Präsentation der SGfB bei den KM, Anpassung der Website SGfB, Aufbau eines Botschafter-Netzwerkes mittels sozialer Medien, Durchführung öffentlicher Veranstaltungen. Es sind zwei Varianten vorgeschlagen: Option 1 für Fr. 35'000.00 (= 22.5% des budgetierten Umsatzes 2019), Option 2 für Fr. 25'000.00 (= 16%).
Arbeitsgruppe Anerkennung Versicherungen (SZ1 und 2)	Es wurden pro / kontra-Argumente zusammengetragen, welche im SGfB Newsletter präsentiert wurden. Die AG stellt Präsentationsunterlagen für das Gespräch mit Versicherungen zusammen.
Networking (SZ1 und 4)	Persönliche Kontakte der Präsidentin, unter anderem: Präsentation der SGfB am Netzwerk-Event des Netzwerks Psychische Gesundheit NPG in Bern; Erstgespräch mit FH St. Gallen bezüglich einer möglichen Kooperation; Treffen mit den Verantwortlichen der Berufspolitischen Kommission der Föderation der Schweizer Psychologen FSP betreffend möglicher Kooperation; Teilnahme an zwei Networking-Events der Beratergruppe für Verbands-Management BVM. Weiter die Teilnahme der Präsidentin mit einem Mitglied der Prüfungskommission am Erfahrungsaustausch des SBFi; ein Treffen von Vertretern von SGfB/bso mit der ZHAW zur Abklärung einer Kooperation betreffend den Lehrgang «Online Coaching und Beratung» (digitales Lernen) sowie ein Treffen der Präsidentin und zwei Mitgliedern der Qualitätskommission mit Systemis und FHNW zur Klärung einer möglichen Kooperation. Aufbau von LinkedIn-Kontakten durch Eveline Bühlmann-Lehmann.
Newsletter (SZ3)	Versand des zweiten Newsletters im Juni und Weihnachtsnewsletter im Dezember mit einer Weihnachtsgeschichte
KKM als Netzwerk (SZ3)	8. Kollektivmitgliederversammlung KKM am 12. November 2018: Informationen aus dem Vorstand, Vorstellung des Organisationsentwicklungsprojektes, Ideenaustausch zur Durchführung einer Fachtagung / eines Kongresses. Die KKM wird künftig ohne Kommissionsvertreter durchgeführt, um den Erfahrungsaustausch zwischen den Kollektivmitgliedern zu intensivieren.
Fachtagung / Kongress (SZ3)	Die an der KKM gegründete Projektgruppe unter Leitung von Sylvie Monin, Centre AT Genève, prüft die Idee und erarbeitet einen Projektvorschlag zuhanden der GV 2019.

### Weitere Arbeitsbereiche:

Kommissionen	Die Kommissionen als ständige Organe der SGfB beschreiben ihre Arbeit in separaten Jahresberichten.
Reglemente zur Genehmigung an der GV 2019	<b>Spesenreglement SGfB:</b> Anpassung für Gleichstellung aller Kommissionen in Bezug auf Entschädigung. <b>Honorarreglement SGfB</b> zur Regelung der Honorare von Prüfungsleitung, Expert/innen und Moderator/in Expertenschulung. <b>Reglement Rekurskommission:</b> Anpassung Punkt 8.3. Erstellung <b>Unterschriftenreglement SGfB</b> Finanzen.
HFP	Die erste Durchführung der HFP nach Bewilligung der definitiven Prüfungsordnung mit einem mündlichen und einem schriftlichen Prüfungsteil (PT 2: Beratungskonzept, PT 3: Beratungspraxis). Details dazu im Bericht der PK.

Die **Mitglieder** sind nach wie vor das Herz der SGfB.

Die SGfB Mitgliederzahl ist im 2018 wiederum gestiegen. Aktuell freuen wir uns über: 30 (28 im 2017) Kollektivmitglieder, 514 (493) Aktivmitglieder, 50 (54) Mitglieder in Ausbildung, 33 (30) Passivmitglieder und 3 (3) Ehrenmitglieder.

Mit ihrem Einsatz zugunsten des Berufsverbandes, sei dies als ehrenamtliche/r Mitarbeitende/r und/oder als zahlendes Mitglied, ermöglichen sie die Positionierung der Psychosozialen Beratung im weiten Feld der Anbieter dieser und ähnlicher Dienstleistungen.

Jedem einzelnen möchten wir zum Schluss herzlich danken für allen Einsatz in vielfältigen Aufgaben und die Unterstützung der Ziele der SGfB.

*Vorstand SGfB*

## Erfolgsrechnung 01.01.2018 – 31.12.2018 (Aufwände)

Konto (neu)	Aufwand	FiBU 31.12.2018	Budget 2018	Abweichung zu Budget
4400	Sekretariat FH SCHWEIZ Infrastruktur	9'438.93	<i>Konto 4401</i>	-
4401	Sekretariat FH SCHWEIZ allg. Arbeiten	56'271.88	72'500.00	<b>-2'190.29</b>
4402	Sekretariat FH SCHWEIZ Buchhaltung	4'598.90	<i>Konto 4401</i>	-
4403	Fotokopien	700.97	<i>Konto 4404</i>	-
4404	Büromaterial	1'337.33	1'000.00	<b>+1'038.30</b>
4410	Übersetzungen	17'602.05	8'000.00	<b>+9'602.05</b>
4420	Entschädigung Geschäftsstelle	-	12'000.00	<b>-12'000.00</b>
4430	HFP Diplomfeier inkl. Diplom	-	1'000.00	<b>-1'000.00</b>
4440	Sekretariat FH SCHWEIZ Geschäftsführung	-	-	-
5000	Präsidium Pauschalentschädigung	12'000.00	15'000.00	<b>+14'579.80</b>
5001	Vorstand (VS) Pauschalentschädigung	4'250.00	<i>Konto 5000</i>	-
5002	VS Sitzungsgeld Halbtagsitzungen	4'900.00	<i>Konto 5000</i>	-
5003	VS Sitzungsgeld Ganztagsitzungen	5'900.00	<i>Konto 5000</i>	-
5004	Vorsitzende Kommissionen QK-PK Pauschalentschädigung	500.00	19'900.00	<b>-6'100.25</b>
5005	Vorsitzende KM EK-BPK-RK Pauschalentschädigung	900.00	<i>Konto 5004</i>	-
5006	Kommissionsmitglieder QK-PK Pauschalentschädigung	2'000.00	<i>Konto 5004</i>	-
5007	Kommissionsmitglieder EK-BPK-RK Pauschalentschädigung	1'800.00	<i>Konto 5004</i>	-
5008	Kommissionsmitglieder Sitzungsgeld Halbtagesitzung	4'900.00	<i>Konto 5004</i>	-
5009	Kommissionsmitglieder Sitzungsgeld Ganztagesitzung	2'600.00	<i>Konto 5004</i>	-
5010	QK Halbtagesitzung	-	<i>Konto 5004</i>	-
5011	Projektgruppe Marketing u. Kommunikation	-	3'500.00	<b>-3'500.00</b>
5012	Projektgruppe Anerkennung Versicherung	-	<i>Konto 5011</i>	-
5800	Reisespesen VS	3'399.00	2'500.00	<b>+899.00</b>
5801	Reisespesen KM	2'194.40	<i>Konto 5000</i>	-
5802	Reisespesen Projektmitglieder	-	<i>Konto 5011</i>	-
5803	Verpflegung Mahlzeiten	1'099.75	<i>Konto 5004</i>	-
5804	Verpflegung VS	335.40	<i>Konto 5000</i>	-
6360	Gebühren / Bewilligungen	100.00	-	<b>+100.00</b>
6501	Drucksachen	4'525.80	5'600.00	<b>-1'074.20</b>
6510	Telefon, Internet	473.54	2'000.00	<b>+242.41</b>
6511	Porti	1'768.87	<i>Konto 6510</i>	-
6522	Revisionsstelle	-	300.00	<b>-300</b>
6530	Generalversammlung / Konferenz KM	6'583.30	8'000.00	<b>-1'416.70</b>
6540	Mitgliedschaft in Verbänden	569.20	300.00	<b>+269.20</b>
6700	Sonstiger betrieblicher Aufwand	6'342.80	5'000.00	<b>+1'342.80</b>
6840	Bank- und PC-Spesen	171.15	-	<b>+171.15</b>
6570	Lizenz- / Wartungsaufwand (Update)	2'241.76	4'000.00	<b>-1'758.24</b>
6571	Unterhalt und Reparatur Hardware	432.62	-	<b>+432.62</b>
6572	Unterhalt und Reparatur Software	4'851.87	-	<b>+4'851.87</b>
6573	IT-Support	261.75	-	<b>+261.75</b>
6600	Werbung – Marketing und Kommunikation	-	-	-
6601	Internetauftritt	351.58	2'000.00	<b>-1'648.42</b>
6602	Werbedrucksachen, Werbematerial	-	-	-
6604	Kundenanlässe	-	500.00	<b>-500.00</b>
6605	Geschenke	425.15	1'000.00	<b>-574.85</b>
<b>Total Aufwand</b>		<b>165'828.00</b>	<b>164'100.00</b>	<b>1'728.00</b>

## Erfolgsrechnung 01.01.2018 – 31.12.2018 (Erträge)

Konto (neu)	Ertrag	FiBU 31.12.2018	Budget 2018	Abweichung zu Budget
3001	Mitgliederbeiträge Kollektivmitglieder	36'875.00	36'500.00	+375.00
3000	Aufnahmegebühren Kollektivmitglieder	2'900.00	1'600.00	+1'300.00
3610	Diverse Einnahmen	-	200.00	-200.00
3004	Antragsgebühren Aktivmitglieder	17'694.57	22'600.00	-4'905.43
3005	Mitgliederbeiträge Aktivmitglieder	95'053.76	97'980.00	-2'926.24
3006	Mitgliederbeiträge Mitglieder in Ausbildung	6'300.07	5'800.00	+500.07
3007	Mitgliederbeiträge Passivmitglieder	2'888.50	3'600.00	-711.50
3008	Sur Dossier (SD) Antragsgebühren	3'183.72	-	+3'183.72
3010	SD Antragsgeb. bei ausl. Diplomen	1'000.00	-	+1'000.00
3100	Spenden	8'006.00	500.00	+7'506.00
3200	Beiträge an Werbung, Sponsoring etc.	-	-	-
3400	Erträge aus BHV	1'700.00	-	+1'700.00
3805	Verluste aus Forderungen / Delkredere	3'340.00	-	+3'340.00
<b>Total Ertrag</b>		<b>178'941.62</b>	<b>168'780.00</b>	<b>+10'161.62</b>
<b>Ergebnis</b>		<b>13'113.62</b>	<b>4'680.00</b>	<b>+8'433.62</b>

## Bilanz per 31.12.2018

Konto (neu)	Bilanz 31.12.2018	Aktiven	Passiven
1010	Postkonto	72'655.06	
1060	Debitoren		14'097.20
2000	Kreditoren		41.30
	Vereinsvermögen per 31.12.2017		45'444.24
<b>Ergebnis 2018</b>			<b>13'113.62</b>
	Vereinsvermögen per 31.12.2018		58'557.86

## Budget 2019 - Aufwände

Konto (neu)	Aufwand	FiBU	Budget 2019
		31.12.2018	
4400	Sekretariat FH SCHWEIZ Infrastruktur	9'438.93	8'000.00
4401	Sekretariat FH SCHWEIZ allg. Arbeiten	56'271.88	37'000.00
4402	Sekretariat FH SCHWEIZ Buchhaltung	4'598.90	4'750.00
4403	Fotokopien	700.97	700.00
4404	Büromaterial	1'337.33	1'400.00
4410	Übersetzungen	17'602.05	2'000.00
4420	Entschädigung Geschäftsstelle	-	-
4430	HFP Diplomfeier inkl. Diplom	-	5'400.00
4440	Sekretariat FH SCHWEIZ Geschäftsführung	-	30'000.00
5000	Präsidium Pauschalentschädigung	12'000.00	1'000.00
5001	Vorstand (VS) Pauschalentschädigung	4'250.00	4'250.00
5002	VS Sitzungsgeld Halbtagssitzungen	4'900.00	4'900.00
5003	VS Sitzungsgeld Ganztagsitzungen	5'900.00	5'900.00
5004	Vorsitzende Kommissionen QK-PK Pauschalentschädigung	500.00	500.00
5005	Vorsitzende KM EK-BPK-RK Pauschalentschädigung	900.00	900.00
5006	Kommissionsmitglieder QK-PK Pauschalentschädigung	2'000.00	3'000.00
5007	Kommissionsmitglieder EK-BPK-RK Pauschalentschädigung	1'800.00	1'800.00
5008	Kommissionsmitglieder Sitzungsgeld Halbtagessitzung	4'900.00	4'900.00
5009	Kommissionsmitglieder Sitzungsgeld Ganztagesitzung	2'600.00	3'000.00
5010	QK Halbtagessitzung	-	1'500.00
5011	Projektgruppe Marketing u. Kommunikation	-	800.00
5012	Projektgruppe Anerkennung Versicherung	-	400.00
5800	Reisespesen VS	3'399.00	3'400.00
5801	Reisespesen KM	2'194.40	2'300.00
5802	Reisespesen Projektmitglieder	-	800.00
5803	Verpflegung Mahlzeiten	1'099.75	1'200.00
5804	Verpflegung VS	335.40	400.00
6360	Gebühren / Bewilligungen	100.00	100.00
6501	Drucksachen	4'525.80	4'600.00
6510	Telefon, Internet	473.54	500.00
6511	Porti	1'768.87	1'800.00
6522	Revisionsstelle	-	1'500.00
6530	Generalversammlung / Konferenz KM	6'583.30	6'800.00
6540	Mitgliedschaft in Verbänden	569.20	600.00
6700	Sonstiger betrieblicher Aufwand	6'342.80	3'000.00
6840	Bank- und PC-Spesen	171.15	170.00
6570	Lizenz- / Wartungsaufwand (Update)	2'241.76	2'300.00
6571	Unterhalt und Reparatur Hardware	432.62	500.00
6572	Unterhalt und Reparatur Software	4'851.87	4'500.00
6573	IT-Support	261.75	300.00
6600	Werbung – Marketing und Kommunikation	-	500.00
6601	Internetauftritt	351.58	800.00
6602	Werbedrucksachen, Werbematerial	-	2'000.00
6604	Kundenanlässe	-	-
6605	Geschenke	425.15	600.00
<b>Total Aufwand</b>		<b>165'828.00</b>	<b>160'770.00</b>

## Budget 2019 – Erträge und Ergebnis

Konto (neu)	Ertrag	FiBU	
		31.12.2018	Budget 2019
3010	Mitgliederbeiträge Kollektivmitglieder	36'875.00	37'000.00
3000	Aufnahmegebühren Kollektivmitglieder	2'900.00	1'200.00
3610	Diverse Einnahmen	-	-
3004	Antragsgebühren Aktivmitglieder	17'694.57	11'800.00
3005	Mitgliederbeiträge Aktivmitglieder	95'053.76	97'000.00
3006	Mitgliederbeiträge Mitglieder in Ausbildung	6'300.07	6'300.00
3007	Mitgliederbeiträge Passivmitglieder	2'888.50	2'800.00
3008	Sur Dossier (SD) Antragsgebühren	3'183.72	3'000.00
3010	SD Antragsgeb. bei ausl. Diplomen	1'000.00	-
3100	Spenden	8'006.00	1'000.00
3200	Beiträge an Werbung, Sponsoring etc.	-	200.00
3400	Erträge aus BHV	1'700.00	1'700.00
<b>Total Dienstleistungserlös</b>		<b>175'601.62</b>	<b>162'000.00</b>
<hr/>			
Konto (neu)	Erlösminderungen	FiBU	
		31.12.2018	Budget 2019
3805	Verluste aus Forderungen / Delkredere	3'340.00	-1'000.00
<b>Total Ertrag</b>		<b>178'941.62</b>	<b>161'000.00</b>
<b>Ergebnis</b>		<b>13'113.62</b>	<b>230.00</b>