

Modulo di domanda d'ammissione come membro collettivo della SGfB con certificazione di formazioni in materia di consulenza

Osservazioni preliminari

La varietà delle formazioni certificate dalla SGfB dimostra una ricca offerta formativa nell'ambito della consulenza psicosociale. A seguito degli elevati requisiti richiesti, la SGfB garantisce che le offerte certificate nell'ambito della consulenza, malgrado la diversità degli approcci, presentino standard di qualità comparabili. Il regolamento d'ammissione della SGfB fissa a tal scopo criteri conclusivi atti a soddisfare la varietà dei diversi concetti di formazione. Oltre alle direttive formali, sono richieste anche indicazioni sulle linee generali didattiche e concettuali riguardo all'orientamento delle competenze e sulla loro verifica, nonché sul corpo docente delle specifiche formazioni. È solo in questo modo che l'adempimento degli standard di qualità richiesti può essere valutato in maniera adeguata.

Oltre al regolamento d'ammissione dei membri, occorre rispettare i fondamenti etici e il codice etico professionale della SGfB. Inoltre, la definizione della consulenza psicosociale formulata dalla SGfB, che funge da idea portante globale, e le competenze chiave per i consulenti fissate dalla SGfB fungono da direttive per le domande di certificazione delle formazioni in materia di consulenza. Tutti questi documenti possono essere scaricati dal sito web della SGfB: <http://www.sgfb.ch>.

Raccomandiamo alle istituzioni che desiderano far certificare per la prima volta una delle loro formazioni di rivolgersi prima alla Commissione qualità, le cui coordinate si trovano sul sito web della SGfB: <http://www.sgfb.ch>.

Preparazione del dossier di domanda

Il **dossier** deve contenere il **modulo di domanda compilato in ogni sua parte e corredato degli allegati** richiesti. Il modulo di domanda e il registro per il dossier di domanda possono essere scaricati come documenti separati dal sito web della SGfB.

Vogliate inviare la documentazione completa in duplice copia e in formato elettronico (ad es. come file PDF) al segretariato SGfB, Konradstrasse 6, 8005 Zürich.

Procedura

Il segretariato SGfB esamina la documentazione sotto il profilo formale. Se il dossier di domanda risulta completo, viene trasmesso alla Commissione qualità. La decisione definitiva in merito all'ammissione alla SGfB e alla certificazione della formazione in consulenza spetta al Comitato.

L'esame della domanda può dar luogo a ulteriori domande. Il *tempo di evasione* è subordinato pertanto alla completezza e alla qualità della documentazione presentata, ma è almeno di quattro mesi.

Tutte le persone coinvolte nell'evasione della domanda e nel processo decisionale sono tenute a rispettare il segreto professionale. Esse non possono divulgare a terzi alcuna informazione in merito al contenuto del dossier di domanda.

Indicazioni utili

Le spiegazioni relative ai singoli punti, riportate all'inizio di ogni paragrafo, forniscono indicazioni utili che occorre osservare. Non dimenticate di allegare alla domanda anche la documentazione necessaria e altri documenti che ritenete utili.

1. Indicazioni generali sull'organizzazione e la formazione in consulenza

Nome dell'istituzione	
Via / numero	
NPA / località	
Telefono	T ____ M ____ F ____
E-mail	
Sito web	
Forma giuridica ¹	
Direzione ²	
Organigramma ³	
Cognome / nome del referente	
Via / numero	
NPA / località	
Telefono	T ____ M ____ F ____
E-mail
Indicazioni generali sulla formazione	
- Titolo della qualifica conseguita ⁴	
- Durata ⁵	
- Numero di ore-lezione (min. 600) ⁶	
- Destinatari ⁷	
- Condizioni d'ammissione ⁸	
- Procedura d'ammissione ⁹	
- Contratto di formazione ¹⁰	
- Costi totali ¹¹	
- Locali ¹²	
- Contatti con i vecchi studenti ¹³	si

Nota: nella pagina 5 troverete le spiegazioni alle cifre da 1 a 13

Tassa per la domanda d'ammissione

La tassa per la domanda d'ammissione pari a CHF 800.00 è stata versata sul conto dell SGfB in data _____ (CCP: 85-151496-8 / IBAN: CH36 0900 0000 8515 1496 8)

Conferma

Confermo che i dati forniti nella presente domanda corrispondono alla realtà:

Data

Firma della o del responsabile del corso di formazione

Con la mia firma dichiaro di accettare la dichiarazione di protezione dei dati della SGfB sull'utilizzo dei miei dati (<https://www.sgfb.ch/it/protezione-dei-dati>)

Spiegazioni

Forma giuridica¹

Le persone fisiche e giuridiche, ad es. una ditta individuale, una Sgli, una SA, un'associazione, ecc.) devono allegare:

- un estratto aggiornato dal Registro di commercio
- gli statuti
- il regolamento interno
- un estratto dal casellario giudiziale (ultimi 5 anni)

Direzione²

Dati sulla direzione dell'impresa o istituzione:

- Cognome / nome
- Funzione
- Dati di contatto

Organigramma³

Allegare su un foglio a parte.

- Titolo della qualifica conseguita⁴

Tipo di formazione in consulenza e titolo del diploma

- Durata⁵

La formazione in consulenza deve estendersi su un periodo di almeno tre anni.

- Numero di ore-lezione⁶

Sono richieste almeno 600 lezioni da 45 minuti.

- Destinatari⁷

A chi è destinata l'offerta formativa?

- Condizioni d'ammissione⁸

Quali sono i requisiti d'ammissione?

- Procedura d'ammissione⁹

Come si svolge la procedura d'ammissione?

- Contratto di formazione¹⁰

Allegare su un foglio a parte.

- Costi totali¹¹

Indicare i costi della formazione e ulteriori spese (costi del corso, tasse, materiale didattico, supervisione, accompagnamento all'apprendimento; spese approssimative per vitto e alloggio).

- Locali¹²

Dati sui locali in cui si svolge la formazione.

- Contatti con i vecchi studenti¹³

I contatti con i vecchi studenti vengono mantenuti? In caso affermativo, in che modo?

2. Visione dell'uomo ed etica

2.1 Visione dell'uomo

Descrivete la vostra visione dell'uomo e il vostro approccio di base, nonché i fondamenti teorici sottostanti. Completate eventualmente con la rispettiva documentazione.

2.2 Etica

Descrivete brevemente i vostri fondamenti etici e il vostro codice etico. Completate con la rispettiva documentazione.

Vedere a questo proposito i fondamenti etici della SGfB e il codice etico professionale della SGfB. Ambedue i documenti sono disponibili nell'area Download del sito www.sgfb.ch.

3. Concetto di consulenza e competenze in materia di consulenza

3.1 Concetto di consulenza a completamento della visione dell'uomo e dell'etica (v. 2.) nonché dell'assicurazione qualità (v. 7.).

Descrivete e motivate gli approcci trasmessi in materia di consulenza (ad es. consulenza incentrata sulla persona, orientata alla risoluzione di problemi, imperniata sull'analisi transazionale, consulenza sistemica, ecc.) con

- *le teorie che guidano le azioni*
- *gli obiettivi della consulenza*
- *la clientela oggetto della consulenza e i relativi limiti*
- *la concezione della consulenza (metodi e prassi)*

Completate eventualmente con la rispettiva documentazione in allegato.

3.2 Competenze in materia di consulenza

Descrivete brevemente le competenze chiave in materia di consulenza acquisite durante la formazione (le principali competenze operative professionali). Completate eventualmente con la rispettiva documentazione in allegato.

Vedere anche le competenze chiave dei/delle consulenti SGfB nell'area Download del sito www.sgfb.ch

4. Piano studi

4.1 Contenuti della formazione: cosa viene insegnato?

Aggiungere l'elenco dettagliato degli obiettivi di apprendimento.

4.2 Metodologia e didattica: come viene insegnato?

Presentazione convincente dei metodi fondamentali d'insegnamento (ivi compresi i supporti utilizzati) per il conseguimento degli obiettivi di apprendimento.

4.3 Riepilogo delle unità formative

Allegare un piano studi assolutamente dettagliato con indicazione della tempistica.

4.4 Teoria

Allegare una descrizione dettagliata dei contenuti (ad es. teoria di base, metateoria, ecc.).

V. l'esempio di contenuto teorico della formazione in consulenza riportato nell'appendice a pag. 14.

4.5 Autocoscienza

Descrivere brevemente le forme, i metodi e la concezione.

Requisiti minimi: 50 lezioni sotto forma di autocoscienza in gruppo e/o individuale.

4.6 Supervisione

Descrivere brevemente le forme, i metodi e la concezione.

Requisiti minimi: 30 lezioni riferite a casi specifici.

4.7 Altri contesti di apprendimento

Se contenuti nel piano studi (esempi: intervizione, gruppi di apprendimento, ecc.).

Il numero delle ore va calcolato a parte.

4.8 Letteratura

Allegare un elenco delle letture obbligatorie, delle opere specializzate consigliate, in particolare nel campo della consulenza psicosociale, e della letteratura d'approfondimento

nonché degli articoli specializzati, ecc.

Un elenco delle letture specializzate in materia di consulenza e di approfondimento è disponibile nell'area Download del sito www.sgfb.ch

5. Qualifiche

5.1 Procedura d'esame regolamentata

Indicazioni sull'organizzazione, la struttura e lo svolgimento degli esami per la verifica delle competenze acquisite in materia di consulenza.

Requisiti richiesti dalla SGfB per l'ammissione alle prove d'esame:

- *lavoro di diploma scritto con progetto di consulenza e analisi di un caso*
- *esame orale con lavoro pratico nel campo della consulenza*
-

Allegare i rispettivi documenti (ad es. il regolamento d'esame) indicanti le ore d'esame, lo svolgimento dello stesso e i criteri di valutazione formali e contenutistici delle singole parti dell'esame.

5.2 Regolamento sulle assenze

Direttive per il conseguimento del diploma (in vista della certificazione della formazione).

5.3 Gestione dei ricorsi

Indicazioni in merito ai ricorsi, alla commissione di ricorso e al regolamento dei ricorsi.

6. Corpo docente

6.1 Responsabili della formazione

Fornite indicazioni in merito al ruolo dei responsabili della formazione e ai loro compiti nei confronti degli studenti, dei docenti e dei supervisori.

<i>Cognome / Nome</i>	<i>Compiti / temi trattati durante la formazione</i>	<i>Formazioni ed esperienza professionale nel campo della consulenza (da quando)</i>	<i>Affiliazioni</i>

6.2 Docenti

Fornite indicazioni in merito ai compiti dei docenti e alla loro collaborazione nel contesto della formazione.

Docenti (segue)

Cognome / Nome	Compiti / temi trattati durante la formazione	Competenze connesse alla loro attività in questo corso – esperienza professionale nel campo della consulenza (da quando)	Affiliazioni

Per inserire altre righe, premere il tasto Tab nell'ultimo campo della tabella sopra.

6.3 Supervisor

Fornite indicazioni in merito al ruolo e al compito dei supervisor nel contesto della formazione.

Supervisor (segue)

Cognome / Nome	Compiti / temi trattati durante la formazione in base al setting (individuale/di gruppo)	Competenze connesse alla loro attività in questo corso – esperienza professionale nel campo della consulenza (da quando)	Affiliazioni
<i>Per inserire altre righe, premere il tasto Tab nell'ultimo campo della tabella sopra.</i>			

6.4 Formazione continua del corpo docente
 Fornite indicazioni in merito alle direttive, alla messa in opera e all'assicurazione qualità. Aggiungete eventualmente il rispettivo regolamento o un contratto.

7. Gestione della qualità

7.1 Assicurazione qualità della formazione

Indicazioni relative alla trasmissione della teoria, alle esercitazioni, ecc. e all'esperienza pratica nel campo della consulenza.

7.2 Controllo e sviluppo della qualità

Indicazioni relative alla

- *valutazione della buona riuscita dell'insegnamento e dell'apprendimento*
- *valutazione dell'istituzione e del corpo docente da parte dei partecipanti*
- *autovalutazione del corpo docente*

7.3 Certificazione da parte di terzi

Possibilità: altre associazioni professionali, tra le altre eduQua

8. Divulgazione dell'offerta formativa e materiale pubblicitario

8.1 Divulgazione dell'offerta formativa in materia di consulenza

Opuscoli e materiale pubblicitario ecc. relativi alla formazione in consulenza per la quale è stata richiesta la certificazione.

8.2 Panoramica dell'offerta formativa generale (di base e continua) dell'istituzione

Elenco dei rami formativi offerti e dei corsi di studio con diploma (ad es. consulenza psicosociale, psicoterapia, consulenza di coppia, ecc.) nonché opuscoli e materiale pubblicitario.

8.3 Altri mezzi informativi e pubblicitari

Informazioni su eventuali altri mezzi (ad es. sito web, newsletter, reti sociali, blog, ecc.) utilizzati dall'istituzione.

Appendice A: Commenti

Spazio riservato a commenti, documenti e integrazioni, nonché a tutto ciò che secondo le indicazioni fornite deve essere inserito qui o non è pertinente ad altri paragrafi.

Appendice B: Esempi di contenuto teorico della formazione in consulenza

a) *Metateoria*

- Epistemologia
- Teoria delle scienze
- Teoria generale della ricerca
- Antropologia
- Teoria della società
- Ambiente
- Protezione dell'ambiente
- Etica

b) *Fondamenti teorici*

- Teorie generali in materia di consulenza
- Teoria e metodo della ricerca in materia di consulenza
- Teoria della comunicazione
- Teoria della personalità
- Teoria dello sviluppo
- Teoria dell'apprendimento
- Teoria dei ruoli
- Igiene e patologia
- Teorie sull'ambiente di lavoro, l'organizzazione e l'istituzione
- Teorie speciali in materia di consulenza

c) *Concezione della consulenza*

- Concetti di consulenza (consulenza incentrata sulle risorse, sul mondo della vita, sulla risoluzione di problemi, sui sistemi, ecc.)
- Metodi di consulenza (intervento, tecniche, mezzi, stili)
- Relazione nel processo di consulenza
- Processo di consulenza
- Etica in materia di consulenza, standard di consulenza
- Profili professionali e professioni nel campo della consulenza
- Teoria relativa a setting, contesto, cultura, genere, età
- Teoria relativa ai sistemi-clienti
- Teoria relativa agli ambienti di lavoro (scuola, ospedale, studio privato, ecc.)

d) *Prassi della consulenza*

- In diade
- In gruppi e team
- In seno a organizzazioni e istituzioni
- In diversi campi d'applicazione
- Con diversi sistemi-clienti
- Condizioni legali
- Condizioni economiche
- Assicurazione qualità della consulenza (valutazione e autovalutazione, documentazione)
- Sviluppo della qualità della consulenza (riflessione sulla prassi, supervisione, intervizione, formazione continua)
- Politica professionale