

a. Carta delle attività professionali

Consulente in ambito psicosociale con diploma federale

		Attività			
Settori di attività		1	2	3	4
Basi	A Percezione e riflessione	A1. Percepire e gestire sé stessi	A2. Identificare e descrivere fattori di disturbo	A3. Percepire i bisogni delle/dei clienti (richieste, risorse, contesto)	A4. Riflettere durante il processo e sul processo di consulenza
	B Comunicazione	B1. Condurre sequenze di consulenza	B2. Condurre colloqui	B3. Applicare tecniche di conduzione del colloquio	B4. Tematizzare e moderare conflitti
	C Relazioni	C1. Stabilire contatti	C2. Instaurare e costruire relazioni di lavoro	C3. Chiarire relazioni e gestire conflitti	C4. Concludere relazioni di lavoro
	D Ruolo	D1. Descrivere l'atteggiamento di fondo	D2. Chiarire i ruoli e i compiti nel processo di consulenza	D3. Riflettere sul proprio ruolo ed evolvere nel ruolo	D4. Identificare e rispettare i limiti
	E Progettazione	E1. Motivare attività di consulenza con fondamenti teorici	E2. Spiegare teorie che determinano l'azione	E3. Elaborare un progetto di consulenza	E4. Verificare e sviluppare il progetto di consulenza
	F Marketing e amministrazione	F1. Armonizzare prodotto, prezzo, collocazione e promozione di un'offerta	F2. Comunicare all'esterno un'offerta di consulenza	F3. Organizzare consulenze (scadenzario, documentazione per le/i clienti, archivio)	F4. Stabilire un budget, emettere fatture e tenere la contabilità

