

Promemoria: Come presento un ricorso?

Oggetto della contestazione:

Possono essere oggetto di un ricorso:

- decisioni e risoluzioni del Comitato SGfB
- decisioni e risoluzioni delle commissioni SGfB

Fondamentalmente il potere di controllo della Commissione di ricorso si limita alla **correttezza formale** di una decisione. Essa verifica in particolare se la decisione è stata emanata conformemente alla legge e agli statuti dell'organo competente, nella giusta composizione e secondo una procedura corretta.

Esplicitamente esclusi da un ricorso sono le seguenti decisioni:

- ammissione/esclusione secondo statuti art. 5.2 e 6.3
- esame professionale superiore EPS

Contenuto:

Il ricorso va presentato per iscritto e contiene i seguenti elementi:

- L'oggetto del ricorso o della decisione contestata:
Contro quale decisione o risoluzione si presenta ricorso?
- La motivazione:
Perché si presenta ricorso contro tale decisione o risoluzione?
- La richiesta:
Come deve essere corretta la decisione o la risoluzione contestata?
- Gli atti completi in allegato (v. sezione direttive sulla presentazione degli atti).
- Dati personali: nome e cognome, indirizzo postale, indirizzo e-mail, numero di telefono.

Termine:

Si può presentare ricorso al più tardi 30 giorni dopo il ricevimento della decisione o della risoluzione contestata. Il ricorso va indirizzato al segretariato della SGfB (fa fede il timbro postale) e la tassa di ricorso va versata sul conto della SGfB.

Direttive sulla presentazione degli atti:

Si applicano le seguenti direttive:

- Gli atti devono essere completi, ossia devono comprendere tutti i documenti rilevanti per la decisione contestata e il ricorso, quali lettere, verbali, certificati, decisioni, documenti di lavoro, ecc.

- Gli atti sono classificati in ordine cronologico.
- Tutti gli atti sono contrassegnati in modo chiaro (p. es. con una numerazione progressiva).
- Gli atti devono essere raggruppati e rilegati con graffette (p. es. per ogni numero una mappetta separata)
- In copertina figura un indice dal quale risulta in modo chiaro il numero degli atti presentati nonché il numero e la descrizione di ogni singolo atto.
- Nella sua domanda, il/la ricorrente fa riferimento ai documenti rilevanti (p. es. con un rinvio ai numeri degli atti corrispondenti).
- Presentare possibilmente gli originali degli atti e non le copie.

Al termine della procedura di ricorso, il/la ricorrente riceve gli atti indietro.

Tassa e conto bancario:

La tassa forfettaria di ricorso ammonta a CHF 500.00. In caso di accettazione del ricorso, la tassa sarà rimborsata.

La tassa di ricorso deve essere versata sul seguente conto postale: 85-151496-8, IBAN CH36 0900 0000 8515 1496 8.

Indirizzo segretariato:

Segretariato SGfB
Gehrenweg 2
5103 Möriken

Svolgimento:

La procedura di ricorso si svolge secondo lo schema in allegato. Altre informazioni sulla procedura si trovano sul nostro sito Internet su.

La Commissione di ricorso della SGfB

Möriken, 27.06.2018

