

Rapport annuel 2018

c/o FH SCHWEIZ
Konradstrasse 6
8005 Zürich

+41 (0) 62 562 84 48
sekretariat@sgfb.ch
www.sgfb.ch

SGfB

Schweizerische Gesellschaft für Beratung
Association Suisse de Conseil
Associazione Svizzera di Consulenza
Swiss Association for Counselling

Table des matières

Rapport annuel 2018 de la commission de politique professionnelle	2
Rapport annuel 2018 de la commission d'éthique	3
Rapport annuel 2018 de la commission d'examen	4
Rapport annuel 2018 de la commission de la qualité	5
Rapport annuel 2018 de la commission de recours	6
Rapport annuel 2018 du comité	7
Compte de résultat 01.01.2018 – 31.12.2018 (Dépenses)	11
Compte de résultat 01.01.2018 – 31.12.2018 (Revenus)	12
Bilan 31.12.2018	12
Budget 2019 - Dépenses	13
Budget 2019 – Revenus et Résultat	14

Rapport annuel 2018 de la commission de politique professionnelle

Membres

Gabi Rüttimann
Rita Dünki
Sylvia Baumann
Hanspeter Fausch
Marc Probst, président

Rapport

Deux réunions de la CPP se sont tenues en 2018, plus précisément le 31 janvier et le 15 novembre.

- 1) Sur le fond, la CPP a défini les deux priorités suivantes pour 2018: a) participation au dialogue sur le rôle du conseil psychosocial dans la prévention et la préservation de la santé. Sur ce point, Gabi Rüttimann a contribué aux travaux du groupe de travail de la SGfB «Reconnaissance par les assurances»; et b) conseil en ligne et apprentissage en ligne. La CPP a notamment commencé à recueillir des informations afin de déterminer qui fait quoi en Suisse autour de cette thématique. Elle a également participé à des entretiens avec la Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften (ZHAW). Cette dernière élabore une formation en ligne en conseil. En outre, la CPP a poursuivi son activité de conseil en vue de la mise en œuvre de la stratégie de la SGfB et contribué au travail du comité.
- 2) Sylvia Baumann a continué de s'engager au sein du Réseau Santé Psychique Suisse RSP. Lors du 3^e événement pour les membres du RSP, le fait que la SGfB assure la diffusion et de la réception de normes de qualité élevées dans le domaine du conseil a été salué. Le congrès des patients, organisé conjointement avec le RSP, a soulevé la question de savoir si une coopération de la SGfB avec des groupes de soutien pouvait donner naissance à des possibilités intéressantes. Sylvia Baumann a également représenté la SGfB lors d'autres événements. Des informations sur ce travail de mise en réseau sont disponibles sur le site Internet de la SGfB.
- 3) Perspectives: la CPP continuera le travail sur le thème du conseil en ligne. Elle salue l'allègement apporté par les nouveaux groupes de travail Marketing et Assurance. La commission définira ainsi d'autres thèmes sur une base ad hoc.

Marc Probst, président de la Commission de politique professionnelle

Rapport annuel 2018 de la commission d'éthique

Membres

Werner Murer; président
Werner Becker
Gisela Meinicke
Franziska Reist

Rapport

La commission d'éthique (CE) s'est réunie trois fois en 2018.

Aucun cas de recours n'a été étudié au cours de l'année sous revue.

Le travail sur le déroulement de la procédure de recours s'est poursuivi et une première version a pu être adoptée en milieu d'année. Nous avons d'abord soumis cette version à la commission de recours (CR). Lorsqu'un recours est formé, elle évalue la décision de la commission d'éthique. Les retours de la commission de recours sont très utiles et impliquent un second examen approfondi de notre travail, avec des adaptations supplémentaires de documents de référence. L'ensemble comprenant une procédure de recours et les modifications nécessaires du règlement de la commission d'éthique, ainsi que d'autres documents de base, devrait être prêt pour l'AG 2020.

Je remercie tous les membres de la commission d'éthique, ainsi que le comité, pour leur coopération ouverte et constructive.

Werner Murer, président de la commission d'éthique

Rapport annuel 2018 de la commission d'examen

Membres

Benno Greter; président de la commission d'examen
Peter Eichenberger
Liselotte Fassbind
Daniela Sonderegger-Dürst
Christina Stalder
Peter Weber
Rosmarie Zimmerli jusqu'à l'AG 2018
Jon Andri Dorta
Carmen Kaiser
Stephan Müller
Rahel Sondheimer, Barbara Zimmermann depuis l'AG 2018

Rapport

L'année 2018 a été une bonne année pour la commission d'examen. Lors de l'AG du 12 mars 2018, la commission d'examen, qui existait depuis de nombreuses années, a été dissoute en remerciant ses membres pour leur travail.

En tant que président de longue date de la commission d'examen, ma mission, avec les nouveaux membres, a été de créer une bonne base pour une coopération compétente. Nous y sommes tous parvenus.

La nouvelle commission a pu se fonder sur de nombreuses bases solides, condition préalable importante à l'organisation efficace de l'examen professionnel supérieur. Seule la fiche de réflexion de la 2^e partie de l'examen (concept de conseil) a fait l'objet de discussions et d'optimisations.

Onze candidates et candidats ont passé l'examen le 4 septembre. Le 20 novembre 2018, nous avons pu remettre sept diplômes fédéraux lors d'une sympathique petite cérémonie à Olten.

Je remercie mes collègues de la commission d'examen, les experts des examens, ainsi que Rosmarie Zimmerli et Janine Sutter pour leur professionnalisme, leur fiabilité et leur engagement.

Nous ne doutons pas que quelques conseillères et conseillers engagés pourront encore franchir les obstacles menant à un diplôme fédéral lors des prochaines journées d'examen (les 24, 25 et 26 septembre 2019).

Benno Greter, président de la commission d'examen

Rapport annuel 2018 de la commission de la qualité

Membres

Eveline Bühlmann-Lehmann; présidente jusqu'à l'AG 2018

Patrick Zahnd; président depuis l'AG 2018

Daniela Chiesa Filippini

Thomas Frank

Irene Kaufmann

Esther Nogler

Gerhard Schobel

Rapport

La fin de l'année approche, et avec elle s'achève ma première année en tant que nouveau responsable de la commission de la qualité. Lorsque je regarde en arrière, je ressens une grande joie devant l'engagement et les actions de chacun des membres.

Malheureusement, cette année nous avons dû faire nos adieux à Eveline Bühlmann-Lehmann en tant que membre de la commission de la qualité. Je me réjouis cependant de l'arrivée de trois nouveaux membres qui vont travailler au sein de la CQ.

Du fait de la hausse du nombre de membres actifs, la charge de travail ne cesse de croître pour les membres de la CQ. C'est la raison pour laquelle nous avons mis différentes mesures en œuvre au sein de la commission de la qualité:

- une personne de plus au sein de la commission de la qualité
- aide administrative à la CQ par le secrétariat
- optimisation des processus au sein de la CQ afin de simplifier les procédures de travail et de réduire la durée de traitement des dossiers

Tout ceci permet une meilleure répartition des missions et réduit la charge de travail pour les différents membres.

Un nouveau sujet cette année a été les interrogations concernant les nouvelles méthodes d'apprentissage. Le paysage suisse de la formation ne cesse de se développer, de même que les formations de conseil. Nous avons reçu de nombreuses questions sur la façon dont nous appliquons les nouvelles méthodes, telles que l'apprentissage en ligne, les webinaires, l'enseignement/la supervision par vidéoconférences, etc. Les différentes questions en la matière sont très intéressantes et donnent toujours lieu à des discussions animées et très constructives. Notre mission consiste à maintenir la qualité des formations de conseil à un haut niveau, tout en gardant l'esprit ouvert face aux nouvelles méthodes. Je suis convaincu que notre équipe saura trouver les bonnes réponses à toutes les questions. Certaines constitueront certainement des décisions de principe qui indiqueront la voie à suivre pour l'avenir des formations de conseil. Il est très important de s'y intéresser de manière approfondie.

Cette année, nous avons eu quatre réunions d'équipe d'une journée chacune. L'ambiance était constructive et bienveillante, ce qui a aussi permis un traitement rapide et ciblé des points à l'ordre du jour. La communauté a toujours été très enrichissante. En outre, les membres ont organisé de nombreuses réunions de manière autonome, qu'il s'agisse de réunions bilatérales en vue du traitement de dossiers ou avec des institutions et organismes de formation.

La collaboration au sein de la CQ est toujours pour moi une mission passionnante, riche et qui permet d'élargir nos horizons personnels. Je profite de l'occasion pour remercier tous les collègues de la CQ pour leur coopération intéressante, constructive et extrêmement agréable, ainsi que pour leur engagement formidable et impressionnant cette année! Je me réjouis à la perspective d'une année 2019 captivante!

Patrick Zahnd, président de la commission de la qualité

Rapport annuel 2018 de la commission de recours

La commission de recours de l'Association Suisse de Conseil remet le rapport suivant sur son activité en 2018 en vue de l'assemblée générale du 11 mars 2019:

Aperçu

- Membres de la commission:
- Dr Judith Schütz, présidente
 - Dr Reinhold Schätzle, président adjoint
 - Dr Andrea Engeler
 - Nicole Kopp
- Résultats des travaux:
- Etude et remaniement des documents de la commission de recours
 - Planification de la relève
 - Echange d'informations avec le comité
 - Echange d'informations avec le secrétariat
- Réunions:
- réunion annuelle de la commission de recours le 25.10.2018
 - participation à l'assemblée générale le 12.03.2018
 - participation à la conférence des membres collectifs CMC le 12.11.2018

Rapport

Nicole Kopp a commencé à travailler au sein de la commission de recours. Dans un souci de familiarisation, elle a étudié les documents de la commission de recours et présenté différentes propositions d'amélioration à leur égard. Une de ces propositions concerne le règlement de la commission de recours. En accord avec le comité, la version modifiée du règlement de la commission de recours sera présentée pour approbation lors de l'AG 2019.

Les mandats d'Andrea Engeler et de Reinhold Schätzle expireront lors de l'AG 2021. Aucun d'eux ne prévoit de se représenter. La commission de recours souhaite organiser la relève par étapes, dans la mesure du possible, de sorte qu'elle est déjà à la recherche de successeurs. Toute personne connaissant des candidats à la commission de recours peut contacter son président. Un grand merci pour votre soutien.

L'annonce de la démission de la présidente de la SGfB a été reçue peu de temps avant la remise du rapport annuel. La commission de recours est préoccupée par l'absence de transparence quant aux motifs et aux événements qui ont abouti à la démission de Rosmarie Zimmerli et espère recevoir dès que possible des informations exhaustives.

Dr Judith Schütz, présidente de la commission de recours

Rapport annuel 2018 du comité

Membres

- Rosmarie Zimmerli, présidente jusqu'au 31 décembre 2018
- Margot Ruprecht, projets, vice-présidente
- Monika Riwar, secrétaire
- Eveline Bühlmann-Lehmann, présidente de la commission de la qualité jusqu'en mars 2018, responsable du groupe de travail Marketing, membre du comité jusqu'au 5 décembre 2018
- Carmen Kaiser, site Internet, responsable du groupe de travail Reconnaissance par les assurances
- Marc Probst, président de la commission de politique professionnelle
- Urs Vetter, responsable financier depuis le 12 mars 2018
- Daniela Chiesa Filippini, responsable de la région du Tessin, du 12 mars 2018 au 24 septembre 2018

Nombre de séances

- 8 séances, 1 réunion fermée
- Réunions mensuelles de la direction élargie: Rosmarie Zimmerli, Urs Vetter, Janine Sutter, Single Point of Contact (SPoC) secrétariat

Personnel

Le comité a connu de nombreux changements.

Nouveaux membres élus au comité:

- Daniela Chiesa Filippini et Urs Vetter.

Démissions:

- Daniela Chiesa Filippini a quitté ses fonctions au sein du comité en raison d'évolutions professionnelles dès le début de l'automne 2018.
- Eveline Bühlmann-Lehmann a démissionné du comité le 5.12.2018. Compte tenu de l'assurance de l'abandon de la présidence de la commission de la qualité, ainsi que de l'établissement et la présentation du projet marketing, elle considère sa mission au sein du comité accomplie. Eveline Bühlmann-Lehmann était membre du comité depuis mars 2014. Le comité la remercie pour son grand engagement.
- Rosmarie Zimmerli avait fait part de sa décision de quitter ses fonctions de présidente de la SGfB au 31.12.2018 lors de la dernière réunion du comité de l'exercice sous revue. Diverses raisons l'ont amenée à prendre cette décision, qui a été annoncée par courrier par le comité, en accord avec Rosmarie Zimmerli, préalablement à l'assemblée générale. Au cours de ses douze années au comité, dont cinq comme présidente, Rosmarie Zimmerli a travaillé d'arrache-pied pour les préoccupations et objectifs de la SGfB. Le comité rend hommage à l'effort considérable fourni par Rosmarie Zimmerli pour la SGfB en tant qu'association professionnelle.

Thèmes importants

Dans le cadre de la stratégie 2017-2020, le comité s'est principalement penché sur les thèmes suivants:

Développement de l'organisation DO (OS6)	Dans le cadre de la formation de Rosmarie Zimmerli sanctionnée par un diplôme auprès du Verbandsmanagement-Institut (VMI) de l'université de Fribourg, la présidente a élaboré les grandes lignes du futur développement de l'organisation de la SGfB. L'assemblée générale a été informée du DO prévu en mars et le comité est tenu au courant en permanence de l'évolution du travail de diplôme, qui est à la disposition du comité et peut être consulté. Objectif du DO: suppression du cumul des rôles et compétences par la communication et la sécurité des interfaces, équilibre de la répartition des pouvoirs et influences par la délégation et la participation, équité dans l'indemnisation des membres des commissions par l'harmonisation de la rémunération des membres de la commission d'examen avec celle des membres des autres commissions, amélioration de l'efficacité et de l'efficience par une affectation plus claire des missions et compétences. Le modèle d'organisation «Diriger avec une convention d'objectifs et selon le principe de l'exception» (mbo/mbe) comme base du DO. Avec planification, prise de décision et contrôle à trois niveaux: statuts, politique et principe directeur constituent le niveau normatif; le travail du comité le niveau stratégique; et le secrétariat et les commissions le niveau opérationnel. La finalité d'une stratégie marketing ciblée est de proposer des mesures incitatives aux partenaires afin qu'ils fournissent des contributions, ce qui doit amener une hausse continue du nombre de membres (membres collectifs, membres actifs, membres en formation, membres passifs).
Secrétariat SGfB (OS6)	Déménagement du secrétariat de Möriken à Zurich. Convention de prestations avec FH Suisse. Professionnalisation avec Janine Sutter comme Single Point of Contact (SPoC) et deux collaboratrices, Annina Dotta et Noëlle Meier.
Direction élargie (OS6)	Mise en place d'une direction élargie, provisoirement composée d'Urs Vetter, trésorier, de Rosmarie Zimmerli, présidente, et de Janine Sutter, SPoC secrétariat. Un premier pas vers la mise en œuvre du DO a ainsi été franchi, continuons vers le Shared Leadership. La mise en œuvre sera présentée pour approbation lors de l'AG 2019.
Finances (OS6)	Urs Vetter a repris la responsabilité financière qui incombait à Rosmarie Zimmerli. Avec Janine Sutter et Viktorya Senkal, il a réorganisé la comptabilité selon le nouveau droit comptable. Les tâches opérationnelles seront désormais prises en charge par le secrétariat. La responsabilité budgétaire au fil de l'année et la supervision des comptes annuels en collaboration avec le nouvel organe de révision incombent au trésorier. Au total, des économies de près de CHF 32 000.– ont été réalisées. Des détails sur les comptes annuels et le budget sont fournis dans un texte distinct.

Contact avec les commissions (OS3)	Coopération avec les commissions et renforcement des échanges avec la commission de la qualité qui, suite à la démission de la présidente Eveline Bühlmann-Lehmann, n'est plus représentée au comité. Planification d'une réunion annuelle du comité avec les présidents des commissions à partir de 2019.
Groupe de travail Marketing (OS1)	Élaboration d'un projet de communication avec plan de mesures et budget à l'attention du comité. Les mesures comprennent: création d'un nouveau flyer, poursuite de la newsletter, échange avec les MC et présentation institutionnelle de la SGfB auprès des MC, modification du site Internet de la SGfB, développement d'un réseau d'ambassadeurs à l'aide des réseaux sociaux, organisation de manifestations publiques. Deux variantes sont proposées: option 1 pour CHF 35 000.– (= 22,5% du chiffre d'affaires 2019 budgétisé), option 2 pour CHF 25 000.– (= 16%).
Groupe de travail Reconnaissance par les assurances (OS1 et 2)	Des arguments pour / contre ont été recueillis et seront présentés dans la newsletter de la SGfB. Le groupe de travail rassemble des documents de présentation pour les discussions avec les assureurs.
Mise en réseau (OS1 et 4)	Contacts personnels de la présidente, entre autres: présentation de la SGfB lors de la rencontre du Réseau Santé Psychique Suisse (RSP) à Berne; premier entretien avec FH Saint-Gall concernant une possible coopération; rencontre avec les responsables de la commission de politique professionnelle de la Fédération Suisse des Psychologues FSP concernant une possible coopération; participation à deux événements de mise en réseau de Beratergruppe für Verbands-Management BVM. Egalement: participation de la présidente et d'un membre de la commission d'examen à l'échange d'expériences du SEFRI; rencontre de représentants de la SGfB/bsa avec la ZHAW en vue d'étudier une coopération autour de la formation «Coaching & conseil en ligne» (apprentissage numérique), et rencontre de la présidente et de deux membres de la commission de la qualité avec Systemis et la FHNW en perspective d'une éventuelle coopération. Développement de contacts LinkedIn par Eveline Bühlmann-Lehmann.
Newsletter (OS3)	Envoi de la deuxième newsletter en juin et de la newsletter de Noël en décembre avec un conte de Noël.
La CMC comme réseau (OS3)	Huitième assemblée des membres collectifs CMC le 12 novembre 2018: informations émanant du comité, présentation du projet de développement de l'organisation, échange d'idées sur l'organisation d'un colloque / congrès. La CMC sera désormais dirigée sans représentant de commissions, afin d'intensifier l'échange d'expériences entre les membres collectifs.
Colloque / congrès (OS3)	Le groupe de projet constitué lors de la CMC, sous la direction de Sylvie Monin, Centre AT Genève, étudie l'idée et élabore une proposition de projet à l'attention de l'AG 2019.

Autres domaines de travail:

Commissions	Les commissions, qui constituent des organes permanents de la SGfB, décrivent leur travail dans des rapports annuels distincts.
Règlements devant être adoptés lors de l'AG 2019	Règlement sur les frais SGfB: modification pour l'harmonisation des indemnisations de toutes les commissions. Règlement sur les honoraires SGfB visant à régler les honoraires de la direction d'examen, des experts et des animateurs de la formation d'expert. Règlement de la commission de recours: modification du point 8.3. Elaboration du règlement sur les signatures SGfB Finances.
EPS	Premier EPS après approbation du règlement d'examen définitif, avec une partie orale et une partie écrite (partie 2: concept de conseil, partie 3: pratique de conseil). Détails à ce sujet dans le rapport de la commission d'examen.

Les **membres** restent le cœur de la SGfB.

Le nombre de membres de la SGfB a de nouveau augmenté en 2018. Nous avons le plaisir de compter actuellement:

30 (28 en 2017) membres collectifs, 514 (493) membres actifs, 50 (54) membres en formation, 33 (30) membres passifs et 3 (3) membres d'honneur.

Grâce à leur engagement en faveur de l'association professionnelle, que ce soit comme membre d'honneur et/ou comme membre payant, ils permettent le positionnement du conseil psychosocial dans le vaste secteur des prestataires de ces services et de services similaires.

Pour finir, nous tenons à remercier chacun d'entre eux pour leur engagement dans les missions variées et pour leur soutien aux objectifs de la SGfB.

Comité de la SGfB

Compte de résultat 01.01.2018 – 31.12.2018 (Dépenses)

Compte (neuf)	Dépenses	Saldo du 31.12.2018	Budget 2018	Déviati on Budget
4400	Secrétariat FH SCHWEIZ Infrastructure	9'438.93	Compte 4401	-
4401	Secrétariat FH SCHWEIZ travail général	56'271.88	72'500.00	-2'190.29
4402	Secrétariat FH SCHWEIZ service de comptabilité	4'598.90	Compte 4401	-
4403	Photocopies	700.97	Compte 4404	-
4404	Articles de bureau	1'337.33	1'000.00	+1'038.30
4410	Traductions	17'602.05	8'000.00	+9'602.05
4420	Rémunération du secrétariat	-	12'000.00	-12'000.00
4430	Célébration EPS, y compris le diplôme	-	1'000.00	-1'000.00
4440	Secrétariat FH SCHWEIZ Direction générale	-	-	-
5000	Rémunération forfaitaire de la présidence du comité	12'000.00	15'000.00	+14'579.80
5001	Comité de direction rémunération forfaitaire	4'250.00	Compte 5000	-
5002	Tarifs des réunions d'une demi-journée, Comité	4'900.00	Compte 5000	-
5003	Tarifs des réunions d'une journée complète, Comité	5'900.00	Compte 5000	-
5004	Présidente des CQ-CEx Rémunération forfaitaire	500.00	19'900.00	-6'100.25
5005	Présidente des CE-CPP-CR Rémunération forfaitaire	900.00	Compte 5004	-
5006	Membres des CQ-CEx Rémunération forfaitaire	2'000.00	Compte 5004	-
5007	Membres des CE-CPP-CR Rémunération forfaitaire	1'800.00	Compte 5004	-
5008	Tarifs de la réunion d'une demi-journée des commissaires	4'900.00	Compte 5004	-
5009	Tarifs de la réunion d'une journée complète des commissaires	2'600.00	Compte 5004	-
5010	CQ Réunion d'une demi-journée	-	Compte 5004	-
5011	Groupe de projet Marketing	-	3'500.00	-3'500.00
5012	Groupe de projet reconnaissance d'Assurance	-	Compte 5011	-
5800	Dépenses de voyage Comité	3'399.00	2'500.00	+899.00
5801	Dépenses de voyage commissions	2'194.40	Compte 5000	-
5802	Dépenses de voyage membres du projet	-	Compte 5011	-
5803	Collations	1'099.75	Compte 5004	-
5804	Collations Comité	335.40	Compte 5000	-
6360	Droits / Permis	100.00	-	+100.00
6501	matériel imprimé	4'525.80	5'600.00	-1'074.20
6510	Téléphone, Internet	473.54	2'000.00	+242.41
6511	Port	1'768.87	Compte 6510	-
6522	Révision	-	300.00	-300
6530	Assemblée générale / Conférence MC	6'583.30	8'000.00	-1'416.70
6540	Affiliation à des associations	569.20	300.00	+269.20
6700	Autres frais	6'342.80	5'000.00	+1'342.80
6840	Frais de banque et de PC	171.15	-	+171.15
6570	Coûts de licence / maintenance (mise à jour)	2'241.76	4'000.00	-1'758.24
6571	Entretien et réparation du matériel informatique	432.62	-	+432.62
6572	Logiciels de maintenance et de réparation	4'851.87	-	+4'851.87
6573	Support informatique	261.75	-	+261.75
6600	Publicité - Marketing et communication	-	-	-
6601	Présence sur Internet	351.58	2'000.00	-1'648.42
6602	Imprimés publicitaires, matériel publicitaire	-	-	-
6604	Événements clients	-	500.00	-500.00
6605	Dons	425.15	1'000.00	-574.85
	Total Dépenses	165'828.00	164'100.00	1'728.00

Compte de résultat 01.01.2018 – 31.12.2018 (Revenus)

Compte (neuf)	Revenus	Saldo du 31.12.2018	Budget 2018	Déviati on Budget
3010	Cotisations des membres Membres collectifs	36'875.00	36'500.00	+375.00
3000	Droits d'entrée pour les membres collectifs	2'900.00	1'600.00	+1'300.00
3610	Recettes accessoires	-	200.00	-200.00
3004	Frais d'adhésion pour les membres actifs	17'694.57	22'600.00	-4'905.43
3005	Cotisations des membres Membres actif	95'053.76	97'980.00	-2'926.24
3006	Cotisations Membres en formation	6'300.07	5'800.00	+500.07
3007	Cotisations des membres Membres passifs	2'888.50	3'600.00	-711.50
3008	Sur Dossier (SD) Frais de dossier	3'183.72	-	+3'183.72
3010	(SD) Frais de dossier de diplômés étrangers	1'000.00	-	+1'000.00
3100	Contributions	8'006.00	500.00	+7'506.00
3200	Contributions à la publicité, sponsoring, etc.	-	-	-
3400	Revenus de l'assurance de la responsabilité civile professionnelle	1'700.00	-	+1'700.00
3805	Pertes sur créances / provision pour créances douteuses	3'340.00	-	+3'340.00
	Total revenus	178'941.62	168'780.00	+10'161.62
	Résultat de l'exercice	13'113.62	4'680.00	+8'433.62

Bilan 31.12.2018

Compte (neuf)	Bilan 31.12.2018	Actif	Passif
1010	Compte postal	72'655.06	
1060	Débiteurs		14'097.20
2000	Créditeurs		41.30
	Capital social le 31.12.2017		45'444.24
	Résultat 2018		13'113.62
	Capital social le 31.12.2018		58'557.86

Budget 2019 - Dépenses

Compte (neuf)	Dépenses	Saldo du 31.12.2018	Budget 2019
4400	Secrétariat FH SCHWEIZ Infrastructure	9'438.93	8'000.00
4401	Secrétariat FH SCHWEIZ travail général	56'271.88	37'000.00
4402	Secrétariat FH SCHWEIZ service de comptabilité	4'598.90	4'750.00
4403	Photocopies	700.97	700.00
4404	Articles de bureau	1'337.33	1'400.00
4410	Traductions	17'602.05	2'000.00
4420	Rémunération du secrétariat	-	-
4430	Célébration EPS, y compris le diplôme	-	5'400.00
4440	Secrétariat FH SCHWEIZ Direction générale	-	30'000.00
5000	Rémunération forfaitaire de la présidence du comité	12'000.00	1'000.00
5001	Comité de direction rémunération forfaitaire	4'250.00	4'250.00
5002	Tarifs des réunions d'une demi-journée, Comité	4'900.00	4'900.00
5003	Tarifs des réunions d'une journée complète, Comité	5'900.00	5'900.00
5004	Présidente des CQ-CEx Rémunération forfaitaire	500.00	500.00
5005	Présidente des CE-CPP-CR Rémunération forfaitaire	900.00	900.00
5006	Membres des CQ-CEx Rémunération forfaitaire	2'000.00	3'000.00
5007	Membres des CE-CPP-CR Rémunération forfaitaire	1'800.00	1'800.00
5008	Tarifs de la réunion d'une demi-journée des commissaires	4'900.00	4'900.00
5009	Tarifs de la réunion d'une journée complète des commissaires	2'600.00	3'000.00
5010	CQ Réunion d'une demi-journée	-	1'500.00
5011	Groupe de projet Marketing	-	800.00
5012	Groupe de projet reconnaissance d'Assurance	-	400.00
5800	Dépenses de voyage Comité	3'399.00	3'400.00
5801	Dépenses de voyage commissions	2'194.40	2'300.00
5802	Dépenses de voyage membres du projet	-	800.00
5803	Collations	1'099.75	1'200.00
5804	Collations Comité	335.40	400.00
6360	Droits / Permis	100.00	100.00
6501	matériel imprimé	4'525.80	4'600.00
6510	Téléphone, Internet	473.54	500.00
6511	Port	1'768.87	1'800.00
6522	Révision	-	1'500.00
6530	Assemblée générale / Conférence MC	6'583.30	6'800.00
6540	Affiliation à des associations	569.20	600.00
6700	Autres frais	6'342.80	3'000.00
6840	Frais de banque et de PC	171.15	170.00
6570	Coûts de licence / maintenance (mise à jour)	2'241.76	2'300.00
6571	Entretien et réparation du matériel informatique	432.62	500.00
6572	Logiciels de maintenance et de réparation	4'851.87	4'500.00
6573	Support informatique	261.75	300.00
6600	Publicité - Marketing et communication	-	500.00
6601	Présence sur Internet	351.58	800.00
6602	Imprimés publicitaires, matériel publicitaire	-	2'000.00
6604	Événements clients	-	-
6605	Dons	425.15	600.00
	Total Dépenses	165'828.00	160'770.00

Budget 2019 – Revenus et Résultat

Compte (neuf)	Revenus	Saldo du 31.12.2018	Budget 2019
3010	Cotisations des membres Membres collectifs	36'875.00	37'000.00
3000	Droits d'entrée pour les membres collectifs	2'900.00	1'200.00
3610	Recettes accessoires	-	-
3004	Frais d'adhésion pour les membres actifs	17'694.57	11'800.00
3005	Cotisations des membres Membres actif	95'053.76	97'000.00
3006	Cotisations Membres en formation	6'300.07	6'300.00
3007	Cotisations des membres Membres passifs	2'888.50	2'800.00
3008	Sur Dossier (SD) Frais de dossier	3'183.72	3'000.00
3010	(SD) Frais de dossier de diplômés étrangers	1'000.00	-
3100	Contributions	8'006.00	1'000.00
3200	Contributions à la publicité, sponsoring, etc.	-	200.00
3400	Revenus de l'assurance de la responsabilité civile professionnelle	1'700.00	1'700.00
Total Revenus		175'601.62	162'000.00

Compte (neuf)	Réductions sur ventes	Saldo du 31.12.2018	Budget 2019
3805	Pertes sur créances / provision pour créances douteuses	3'340.00	-1'000.00
Total Revenus		178'941.62	161'000.00
Résultat de l'exercice		13'113.62	230.00