

Höhere Fachprüfung HFP für Berater*innen im psychosozialen Bereich

Anmeldung zur Prüfung (Aktivmitglied SGfB)

Prüfungsordnung (PO) vom 13. Dezember 2017, gültig per 01.01.2018 / Wegleitung vom 14.11.2023

Datum	18. / 19. / 20. September 2024, Olten
-------	---------------------------------------

Kandidat*in

Anrede	
Vorname	
Familienname	
Geburtsdatum	
AHV-Nr. 13-stellig	
Heimatort/Kanton/Nationalität	
Adresse (Hauptadresse)	
PLZ/Ort/Kanton	
Telefon privat	
Telefon beruflich	
Email	
Prüfungssprache PO 3.21 c	<input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> Französisch <input type="checkbox"/> Italienisch
Beratungsansatz	
Prüfung	<input type="checkbox"/> Erstprüfung Prüfungsteile (PT) 2 & 3 <hr/> <input type="checkbox"/> Prüfungswiederholung <input type="checkbox"/> Jahr der Erstprüfung: _____ <input type="checkbox"/> Wiederholung PT2 <input type="checkbox"/> Wiederholung PT3
Aktivmitglied SGfB	<input type="checkbox"/> ja, seit _____ <input type="checkbox"/> nein --> Anmeldung Sur Dossier
Einverständnis	<input type="checkbox"/> Ich bin einverstanden, dass Name und Foto der Diplomfeier auf der Website publiziert werden.
Bemerkungen	

Einreichung Anmeldedossier

Die Anmeldung ist vollständig ausgefüllt und mit allen erforderlichen Unterlagen fristgerecht bis **Freitag 3. Mai 2024** einzureichen.

Das Anmeldedossier (Anmeldeformular und Unterlagen gemäss Deklaration des Qualifikationsprofils) sind wie folgt einzureichen:

- in zweifacher Ausführung als gebundenes Dossier dem Prüfungssekretariat SGfB per Post
- Als PDF per Mail ans Prüfungssekretariat SGfB

Das Prüfungssekretariat prüft das Eingangsdatum des Dossiers und die Anmeldegebühren. Die inhaltliche Vollständigkeit obliegt der Kandidatin oder dem Kandidaten (siehe Zulassungsprozess auf der Website).

Abgabe schriftliche Prüfungsteile

Der Abgabetermin für die schriftlichen Prüfungsteile (PT1 und PT2) ist der **Freitag, 12. Juli 2024**.

Die schriftlichen Prüfungsteile müssen fristgerecht in folgender Form zugestellt werden:

- in zweifacher Ausführung als gebundenes Dossier dem Prüfungssekretariat SGfB per Post
- Als PDF per Mail ans Prüfungssekretariat SGfB

Es muss eine Selbstständigkeitserklärung beigelegt werden.

Bestätigung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

Ort/Datum

Unterschrift

Anmeldestelle Postversand

Prüfungssekretariat SGfB, c/o FH SCHWEIZ, Konradstrasse 6, 8005 Zürich

Anmeldestelle Mailversand

sekretariat@sgfb.ch

Gültige Unterlagen / aktuelle Bewertungsbogen

Diese sind der [Website SGfB](#) zu entnehmen.

Fragen zur Anmeldung

Fragen zum Anmeldeprozess können per Mail an das Prüfungssekretariat SGfB unter sekretariat@sgfb.ch gerichtet werden.

Weitere Informationen

Detaillierte Angaben zu den einzelnen Punkten sind in der Prüfungsordnung Art. 3.3 und der Wegleitung zur Prüfungsordnung Art. 3 beschrieben.

Weitere Informationen zur HFP sind auf der [Website SGfB](#) aufgeführt.

Deklaration des Qualifikationsprofils

Zulassungsbestimmungen siehe PO Ziff. 3.3ff und WL Ziff. 3 Zulassungsbedingungen .

Massgebend sind die detaillierten Ausführungen der Wegleitung Artikel 3. Zulassungsbedingungen!

Unterlagen Anmeldedossier	Beleg-Nr.
Berufsabschluss (Kopien beilegen) PO Ziff. 3.31a	
Tertiärabschluss (Kopien beilegen) PO Ziff. 3.31a	
Nachweis der Beratungsausbildung, Zertifikat, Diplom etc.	
Nachweis der sechsjährigen Berufserfahrung mit Beratungsfunktion im psychosozialen Kontext PO Ziff. 3.31 b / WL Ziff. 3.1 <ul style="list-style-type: none"> ohne Tertiärabschluss: Nachweis von 8 Jahren Berufspraxis PO Ziff. 3.31 nach g / WL Ziff. 3.1 	
Nachweis der Beratungspraxis im Psychosozialen Bereich gemäss Formular auf der Website PO Ziff. 3.31c / WL Ziff. 3.3	
Nachweis von 10 Std. klientenbezogener Supervision nach Erlangung der Aktivmitgliedschaft SGfB (Tabellarische Übersicht mit Bestätigung) PO Ziff. 3.31d / WL Ziff. 3.4 Übergangsregelung 2024 (10 Std. klientenbezogene Supervision): Sofern der obige Nachweis der 10 Std. klientenbezogener Supervision nach Erlangung der Aktivmitgliedschaft SGfB nicht erfüllt werden kann, dürfen im Sinne der Übergangsregelung 2024 auch insgesamt 40 Std klientenbezogene Supervision während / nach der Ausbildung nachgewiesen werden.	
Nachweis von mind. 20 Stunden beratungskompetenzbezogener Supervision als Lehranalyse nach Aufnahme der SGfB-Aktivmitgliedschaft oder Sur Dossier nach dem letzten Diplomabschluss, davon mindestens 10 Stunden im Einzelsetting PO Ziff. 3.31g / WL Ziff. 3.7 Übergangsregelung 2024: Als Übergangsregelung dürfen auch beratungskompetenzbezogene Supervisionen im Sinne einer Lehranalyse aus dem Ausbildungskontext aufgeführt werden. Die Stundenangaben (Einzel- Gruppenstunden) erfolgen nach der gültigen Wegleitung.	
Zusammenstellung über die bisherige berufliche Ausbildung und Praxis (Lebenslauf) (Tabellarische Übersicht und Kopien der Nachweise, Arbeitszeugnisse und/oder Arbeitsbestätigungen) PO Ziff. 3.21a-b	
Kopie eines amtlichen Ausweises mit Foto PO Ziff. 3.21d	
Zahlungsnachweis der Anmeldegebühr: Die Anmeldegebühr von CHF 800.00 (Repetenten CHF 400.00) wurde auf das Konto der SGfB einbezahlt. Datum: _____ Kontokorrent "SGfB HFP" Schweiz. Gesellschaft für Beratung SGfB / Swiss Association for Counselling Konto CH97 8080 8003 4810 0078 9 IID (BC-Nr.): 80808 SWIFT-BIC: RAIFCH22	
Mögliches Ausstandsbegehren gegen Prüfungsexpertinnen und Prüfungsexperten (Das Ausstandsbegehren ist schriftlich begründet und wird gleichzeitig mit dieser Anmeldung eingereicht PO Ziff. 4.14).	