

## Esame professionale superiore HFP per consulenti in ambito psicosociale

### Iscrizione all'esame (membro attivo SGfB)

Regolamento d'esame (PO) del 13 dicembre 2017, valido dal 01.01.2018 / linee guida del 14.11.2023

<b>data</b>	18 / 19 / 20 settembre 2024, Olten
-------------	------------------------------------

### Candidato

<b>Saluto</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Nome della famiglia</b>	
<b>Data di nascita</b>	
<b>AVS n. 13 cifre</b>	
<b>Città/cantone/nazionalità di provenienza</b>	
<b>Indirizzo (indirizzo principale)</b>	
<b>Codice postale/città/cantone</b>	
<b>Telefono privato</b>	
<b>Telefono professionale</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Lingua d'esame</b> PO 3.21 c	<input type="checkbox"/> Tedesco <input type="checkbox"/> Francese, tedesco <input type="checkbox"/> Italiano
<b>Approccio di consulenza</b>	
<b>Esame</b>	<input type="checkbox"/> <b>Esame iniziale</b> parti (PT) 2 e 3 <hr/> <input type="checkbox"/> <b>Ripetizione dell'esame</b> <input type="checkbox"/> <b>Anno del primo esame:</b> _____ <input type="checkbox"/> Ripetizione PT2 <input type="checkbox"/> Ripetizione PT3
<b>Membro attivo SGfB</b>	<input type="checkbox"/> sì, dal momento che _____ <input type="checkbox"/> no --> Registrazione su dossier
<b>Consenso</b>	<input type="checkbox"/> Accetto che il nome e la foto della cerimonia di laurea siano pubblicati sul sito web.
<b>Osservazioni</b>	

## Presentazione del dossier di candidatura

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e corredata di tutti i documenti richiesti entro la scadenza di

**Venerdì 3 maggio 2024** da presentare.

Il dossier di candidatura (modulo di candidatura e documenti conformi alla dichiarazione del profilo di azione per la qualità) deve essere presentato come segue:

- in duplice copia, come dossier rilegato, al Segretariato d'esame della SGfB per posta.
- In formato PDF per e-mail alla segreteria d'esame della SGfB.

La segreteria d'esame verifica la data di ricezione del dossier e le quote di iscrizione. Il candidato è responsabile della completezza dei contenuti (vedi procedura di ammissione sul sito web).

## Presentazione delle parti scritte dell'esame

La scadenza per la presentazione delle parti scritte dell'esame (PT1 e PT2) è **venerdì 12 luglio 2024**.

Le parti scritte dell'esame devono essere presentate per tempo nella forma seguente:

- in duplice copia, come dossier rilegato, al Segretariato d'esame della SGfB per posta.
- In formato PDF via e-mail all'Ufficio esami della SGfB.

È necessario allegare una dichiarazione di indipendenza.

## Conferma

Con la mia firma confermo la correttezza delle informazioni fornite.

Luogo/data

Firma

---

### Ufficio di registrazione Spedizione postale

Segreteria d'esame SGfB, c/o FH SCHWEIZ, Konradstrasse 6, 8005 Zurigo

### Ufficio di registrazione Spedizione postale

[sekretariat@sgfb.ch](mailto:sekretariat@sgfb.ch)

### Documenti validi / scheda di valutazione attuale

Questi sono disponibili sul [sito web](#) dell'[SGfB](#).

### Domande sulla registrazione

Le domande sulla procedura di registrazione possono essere inviate per e-mail all'Ufficio esami della SGfB all'indirizzo [sekretariat@sgfb.ch](mailto:sekretariat@sgfb.ch).

### Ulteriori informazioni

Informazioni dettagliate sui singoli punti sono contenute nel Regolamento d'esame art. 3.3 e nelle Linee guida del Regolamento d'esame art. 3.

Ulteriori informazioni sull'HFP sono disponibili sul [sito web](#) del [SGfB](#).

## Dichiarazione del profilo di qualificazione

Requisiti di ammissione vedi PO sezione 3.3 e seguenti e WL sezione 3 Requisiti di ammissione .

**Le spiegazioni dettagliate contenute nell'articolo 3 delle linee guida sono autorevoli.**

Documenti del dossier di candidatura	Document o n.
Qualifica professionale (allegare copie) PO Sezione 3.31a	
Titolo di studio terziario (allegare copie) PO Sezione 3.31a	
Prova della formazione in consulenza, certificato, diploma, ecc.	
Prova di sei anni di esperienza professionale con funzione di consulenza in un contesto psicosociale PO Sezione 3.31 b / WL Sezione 3.1 <ul style="list-style-type: none"> <li>senza una qualifica universitaria: Prova di 8 anni di esperienza professionale PO n. 3.31 secondo g / WL n. 3.1</li> </ul>	
Prova della pratica di consulenza in ambito psicosociale secondo il modulo presente sul sito web PO Sezione 3.31c / WL Sezione 3.3	
Dimostrazione di 10 ore di supervisione su clienti dopo l'ottenimento dell'affiliazione attiva alla SGfB (panoramica tabellare con conferma) PO Sezione 3.31d / WL Sezione 3.4 <b>Regolamento transitorio 2024 (10 ore di supervisione sul cliente):</b> Se la prova di cui sopra di 10 ore di supervisione dei clienti non può essere soddisfatta dopo l'ottenimento dell'affiliazione attiva al SGfB, un totale di 40 ore di supervisione dei clienti può essere dimostrato anche durante / dopo la formazione in conformità con il regolamento transitorio 2024.	
Prova di almeno 20 ore di supervisione delle competenze di counselling come analisi didattica dopo l'acquisizione dell'affiliazione attiva alla SGfB o del dossier Sur dopo l'ultimo diploma, di cui almeno 10 ore in un setting individuale PO par. 3.31g / WL par. 3.7 <b>Regime transitorio 2024:</b> Come regolamento transitorio, può essere elencata anche la supervisione legata alle competenze di counseling nel senso di un'analisi didattica del contesto formativo. Le ore (individuali e di gruppo) sono elencate in conformità alle linee guida valide.	
Compilazione della formazione e della pratica professionale precedente (curriculum vitae) (sintesi tabellare e copie di certificati, referenze e/o attestati di lavoro) PO Sezione 3.21a-b	
Copia di un documento d'identità ufficiale con foto PO Sezione 3.21d	
Prova del pagamento della quota di iscrizione: La quota di iscrizione di CHF 800.00 (studenti ripetenti CHF 400.00) è stato versato sul conto dell'SGfB. <span style="float: right;">Data: _____</span>  Conto corrente "SGfB HFP Svizzera. Gesellschaft für Beratung SGfB / Associazione svizzera per la consulenza Conto CH97 8080 8003 4810 0078 9 IID (n. BC): 80808 SWIFT-BIC: RAIFCH22	
Eventuale richiesta di ricusazione di esperti in materia di esami (La richiesta di ritiro deve essere motivata per iscritto e presentata contestualmente alla presente domanda PO Sezione 4.14).	