

Esame professionale superiore HFP per consulenti in ambito psicosociale

Iscrizione all'esame (Sur Dossier)

Regolamento d'esame (PO) del 13 dicembre 2017, valido dal 01.01.2018 / linee guida del 14.11.2023

data	18 / 19 / 20 settembre 2024, Olten
-------------	------------------------------------

Candidato

Saluto	
Nome	
Nome della famiglia	
Data di nascita	
AVS n. 13 cifre	
Città/cantone/nazionalità di provenienza	
Indirizzo (indirizzo principale)	
Codice postale/città/cantone	
Telefono privato	
Telefono professionale	
e-mail	
Lingua d'esame PO 3.21 c	<input type="checkbox"/> Tedesco <input type="checkbox"/> Francese, tedesco <input type="checkbox"/> Italiano
Approccio di consulenza	
Esame	<input type="checkbox"/> Parti dell' esame iniziale (PT) 1 - 4 <hr/> <input type="checkbox"/> Ripetizione dell'esame <input type="checkbox"/> Anno del primo esame: _____ <input type="checkbox"/> Ripetizione PT1 <input type="checkbox"/> Ripetizione PT2 <input type="checkbox"/> Ripetizione PT3 <input type="checkbox"/> Ripetizione PT4
Consenso	<input type="checkbox"/> Accetto che il nome e la foto della cerimonia di laurea siano pubblicati sul sito web.
Osservazioni	

Presentazione del dossier di candidatura

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e corredata di tutti i documenti richiesti entro la scadenza di

Venerdì 3 maggio 2024 da presentare.

Il dossier di candidatura (modulo di candidatura e documenti conformi alla dichiarazione del profilo di azione per la qualità) deve essere presentato come segue:

- in duplice copia come dossier rilegato al Segretariato esami della SGfB per posta
- In formato PDF per e-mail alla segreteria d'esame della SGfB.

La segreteria d'esame verifica la data di ricezione del dossier e le quote di iscrizione. Il candidato è responsabile della completezza dei contenuti (vedi procedura di ammissione sul sito web).

Presentazione delle parti scritte dell'esame

La scadenza per le parti scritte dell'esame (PT1 e PT2) è **venerdì 12 luglio 2024**.

Le parti scritte dell'esame devono essere presentate per tempo nella forma seguente:

- in duplice copia come dossier rilegato al Segretariato esami della SGfB per posta
- In formato PDF per e-mail alla segreteria d'esame della SGfB.

È necessario allegare una dichiarazione di indipendenza.

Conferma

Con la mia firma confermo la correttezza delle informazioni fornite.

Luogo/data

Firma

Ufficio di registrazione Spedizione postale

Segreteria d'esame SGfB, c/o FH SCHWEIZ, Konradstrasse 6, 8005 Zurigo

Ufficio di registrazione Spedizione postale

sekretariat@sgfb.ch

Documenti validi / scheda di valutazione attuale

Questi sono disponibili sul [sito web](#) dell'[SGfB](#).

Domande sulla registrazione

Le domande sulla procedura di registrazione possono essere inviate per e-mail all'Ufficio esami della SGfB all'indirizzo sekretariat@sgfb.ch.

Ulteriori informazioni

Informazioni dettagliate sui singoli punti si trovano nel Regolamento d'esame art. 3.3 e nelle Linee guida del Regolamento d'esame art. 3.

Ulteriori informazioni sull'HFP sono disponibili sul [sito web](#) del [SGfB](#).

Dichiarazione del profilo di qualificazione

Requisiti di ammissione vedi PO sezione 3.3 e seguenti e WL sezione 3 Requisiti di ammissione .

Le spiegazioni dettagliate contenute nell'articolo 3 delle linee guida sono autorevoli!

Documenti del dossier di candidatura	Document o n.
Qualifica professionale (allegare copie) PO Sezione 3.31a	
Titolo di studio terziario (allegare copie) PO Sezione 3.31a	
Prova della formazione in consulenza, certificato, diploma, ecc.	
Prova di sei anni di esperienza professionale con funzioni di consulenza in un contesto psicosociale PO Sezione 3.31 b / WL Sezione 3.1 <ul style="list-style-type: none"> senza una qualifica universitaria: Prova di 8 anni di esperienza professionale PO n. 3.31 secondo g / WL n. 3.1 	
Prova della pratica di consulenza in ambito psicosociale secondo il modulo presente sul sito web PO par. 3.31c / WL par. 3.3	
Prova di 30 ore di supervisione sul cliente dal contesto di formazione. (Panoramica tabellare con conferma) PO Sezione 3.31d / WL Sezione 3.4	
Prova di 10 ore di supervisione sul cliente dopo l'ultimo diploma (riepilogo tabellare con conferma) PO Sezione 3.31d / WL Sezione 3.4 Regolamento transitorio 2024: Queste ore possono anche essere trasferite dal contesto formativo in conformità con il regolamento transitorio 2024.	
Prova di 40 ore di auto-esperienza nella consulenza psicosociale come cliente (panoramica tabellare con conferma) PO Sezione 3.31e / WL Sezione 3.5	
Prova di almeno 8 sessioni di intervizione nel corso di almeno 2 anni. (Panoramica tabellare con conferma) PO Sezione 3.31f / WL Sezione 3.6	
Prova di almeno 20 ore di supervisione legata alle competenze di counselling come analisi didattica per almeno un anno, di cui almeno 10 ore in un setting individuale PO Sezione 3.31g / WL Sezione 3.7 Regime transitorio 2024: Queste ore possono anche essere ricavate dal contesto formativo in conformità con il regolamento transitorio 2024. Le ore (lezioni individuali e di gruppo) si basano sulle linee guida valide.	
Compilazione della formazione e della pratica professionale precedente (curriculum vitae) (sintesi tabellare e copie di certificati, referenze e/o attestati di lavoro) PO Sezione 3.21a-b	
Copia di un documento d'identità ufficiale con foto PO Sezione 3.21d	
Prova del pagamento della quota di iscrizione: La quota di iscrizione di CHF 800.00 (studenti ripetenti CHF 400.00) è stato versato sul conto dell'SGfB. Data: _____ Conto corrente "SGfB HFP Svizzera. Gesellschaft für Beratung SGfB / Associazione svizzera per la consulenza Conto CH97 8080 8003 4810 0078 9 IID (n. BC): 80808 SWIFT-BIC: RAIFCH22	
Eventuale richiesta di ricsuzione di esperti in materia di esami (La richiesta di ritiro deve essere motivata per iscritto e presentata contestualmente alla presente domanda PO Sezione 4.14).	